

Manual de registro de usuario

Sistema Integral de Reactivación Económica (SIRA)

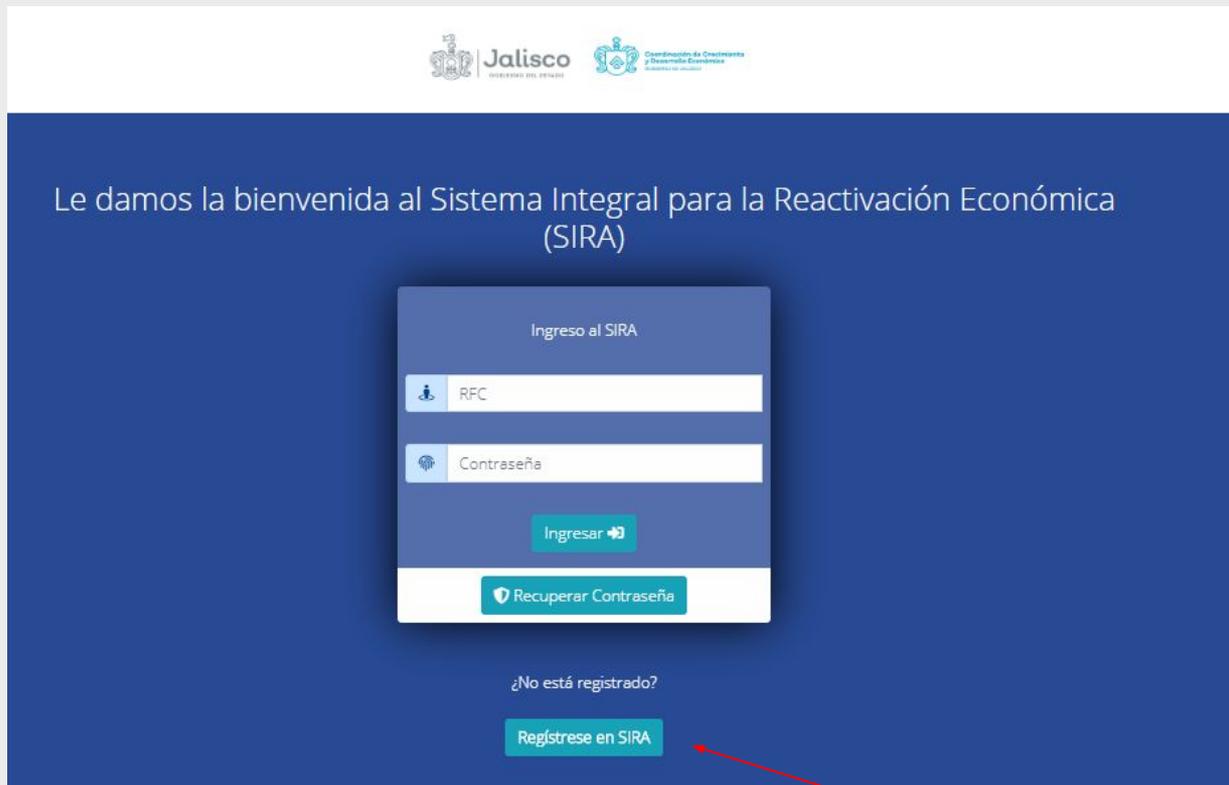
Mayo 2020



Coordinación de Crecimiento
y Desarrollo Económico
GOBIERNO DE JALISCO



Paso 1: Para iniciar el proceso de registro, ten a la mano tu RFC y correo electrónico. Debes de dar clic en Regístrese en SIRA



The screenshot shows the SIRA (Sistema Integral para la Reactivación Económica) login and registration interface. At the top, there are logos for Jalisco and the Coordinación de Crecimiento y Desarrollo Económico. The main heading reads "Le damos la bienvenida al Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA)". Below this is a login form titled "Ingreso al SIRA" with fields for "RFC" and "Contraseña", an "Ingresar" button, and a "Recuperar Contraseña" link. At the bottom, there is a link for "¿No está registrado?" and a "Regístrese en SIRA" button, which is highlighted with a red arrow.

Paso 2: Escribe tu RFC y correo electrónico. Después haz clic en el cuadro “No soy un robot” y posteriormente aceptar los términos y condiciones del aviso de privacidad. Dar clic en el botón Registrar.



The screenshot shows the registration page for the SIRA system. At the top, there are logos for Jalisco and the Secretaría de Economía. The main heading is "Registro al Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA)". Below this, there are instructions and a list of steps. The form fields include RFC, Repite tu RFC, Correo Electrónico, and a reCAPTCHA "No soy un robot" box. There is also a checkbox for accepting terms and conditions, and a "Registrar" button at the bottom.

Registro al Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA)

Aquí encontrarás las instrucciones y protocolos de seguridad sanitaria para la reapertura económica

1. Revisa el listado de verificación sanitaria [aquí](#).
2. Descarga el protocolo de tu sector productivo [aquí](#).
3. Ingresa al sistema y completa el procedimiento para obtener tu carta compromiso para la seguridad sanitaria.

Regístrese con su RFC y su correo electrónico. Posteriormente se le hará llegar un correo con instrucciones para activar su cuenta.

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

He leído y acepto los términos y condiciones del presente aviso de privacidad*

Paso 3: La siguiente pantalla indica que llegará un correo de confirmación de correo. Debes ir a tu correo para verificar la cuenta y poder est (no olvides buscar en la bandeja de correo no deseado)



Paso 4: En tu bandeja de entrada encontrarás el correo de SIRA, debes de dar clic en la liga para poder activar tu cuenta. En caso de no encontrar el correo, debes buscarlo en correos no deseados o spam. Si no está ahí, comunícate al call center (33 4160-6130)

Registro en el Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA) Recibidos x

Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA) <sira@jalisco.gob.mx>
para mí ▾

12:37 (hace 1 minu

A quien corresponda:

Se ha utilizado su dirección de correo electrónico y el RFC: WODA880131GR7 para registrarse en el Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA)

Si esto es un error, haga caso omiso de este correo y borrelo de inmediato, de lo contrario haga clic en el siguiente vínculo para establecer su contraseña y activar su cuenta.

<http://sira.jalisco.gob.mx/sira/Content/site/logins/saaeneConfirm?sdrp=OZf7RdyP3hnMuYCohk4kBAxx&tdr=1>

IMPORTANTE: Esta dirección de activación tiene una caducidad de 3 horas a partir de su hora de emisión. (viernes 22, mayo, 2020 12:36:57 p. m.)

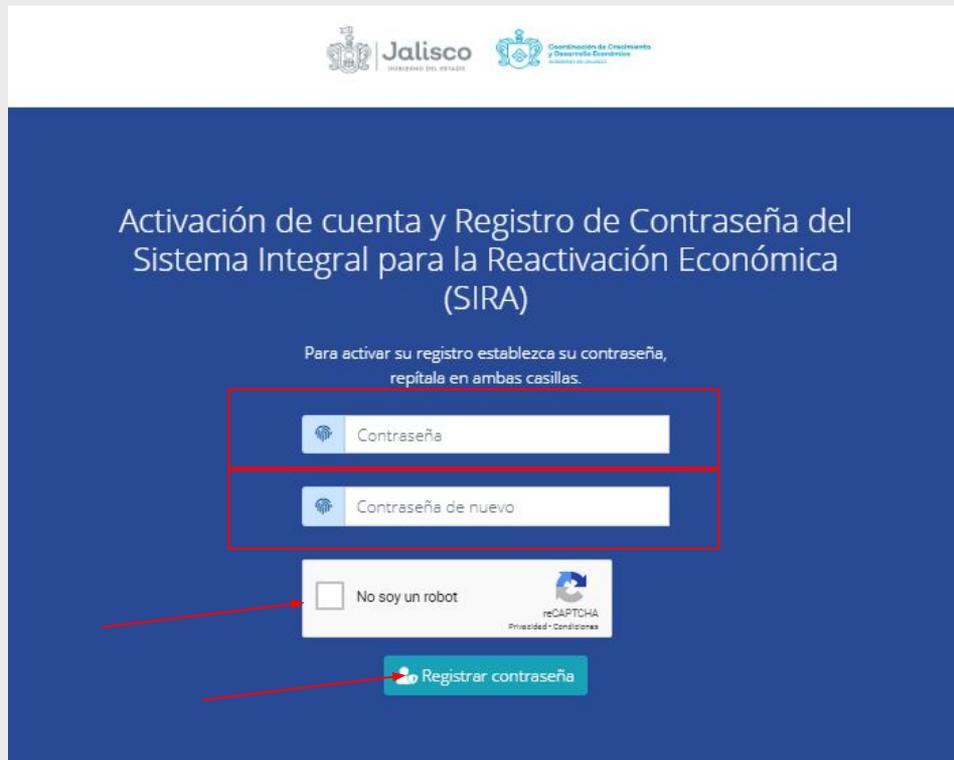
NOTA: Si el vínculo no funciona, cópielo y péguelo en la barra de dirección de su navegador.

Este es un correo automatizado, favor de no responder al mismo.



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

Paso 5: Al dar clic a la liga, se te dirigira a la página inicial, donde debes escribir la contraseña y confirmarlo. Dar clic en la casilla “No soy un robot” y después el botón “Registrar contraseña”



The screenshot shows a registration form on a blue background. At the top, there are logos for Jalisco and the Secretaría de Economía. The main heading is "Activación de cuenta y Registro de Contraseña del Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA)". Below this, a instruction reads: "Para activar su registro establezca su contraseña, repítala en ambas casillas." There are two input fields: "Contraseña" and "Contraseña de nuevo", both highlighted with a red border. Below the fields is a reCAPTCHA checkbox labeled "No soy un robot" with a red arrow pointing to it. At the bottom is a teal button labeled "Registrar contraseña" with a red arrow pointing to it.

 **Jalisco**
GOBIERNO DEL ESTADO

 **Coordinación de Crecimiento y Desarrollo Económico**
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Activación de cuenta y Registro de Contraseña del Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA)

Para activar su registro establezca su contraseña, repítala en ambas casillas.

Contraseña

Contraseña de nuevo

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad • Condiciones

 Registrar contraseña

Paso 6: Al tener tu contraseña, el sistema te notificará que la contraseña fue establecida y activada. Para continuar, da clic en “Ir a SIRA”.



Paso 7: Ingresa el RFC y contraseña que utilizaste en el registro, y da clic en el botón “Ingresar”. En caso de haber olvidado la contraseña puedes recuperarlo en el botón de Recuperar Contraseña.

Le damos la bienvenida al Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA)



Ingreso al SIRA

RFC

Contraseña

Ingresar

Recuperar Contraseña

¿No está registrado?

Regístrese en SIRA

The image shows a login form for the SIRA system. It has a title 'Ingreso al SIRA' and two input fields: 'RFC' and 'Contraseña'. Below the fields are two buttons: 'Ingresar' and 'Recuperar Contraseña'. At the bottom, there is a link '¿No está registrado?' and a button 'Regístrese en SIRA'. Red annotations include a box around the input fields, an arrow pointing to the 'Ingresar' button, and an arrow pointing to the 'Recuperar Contraseña' button.

Paso 8: En tipo de solicitante, debes seleccionar si eres Persona Física o Persona Jurídica o Moral. Después dar clic en el botón “Siguiente”.

Registro de Nueva Solicitud

Seleccione su tipo de solicitante

Tipo de Solicitante ▼

This screenshot shows the registration form with the dropdown menu closed. A red arrow points to the downward-pointing triangle on the right side of the dropdown box.

Registro de Nueva Solicitud

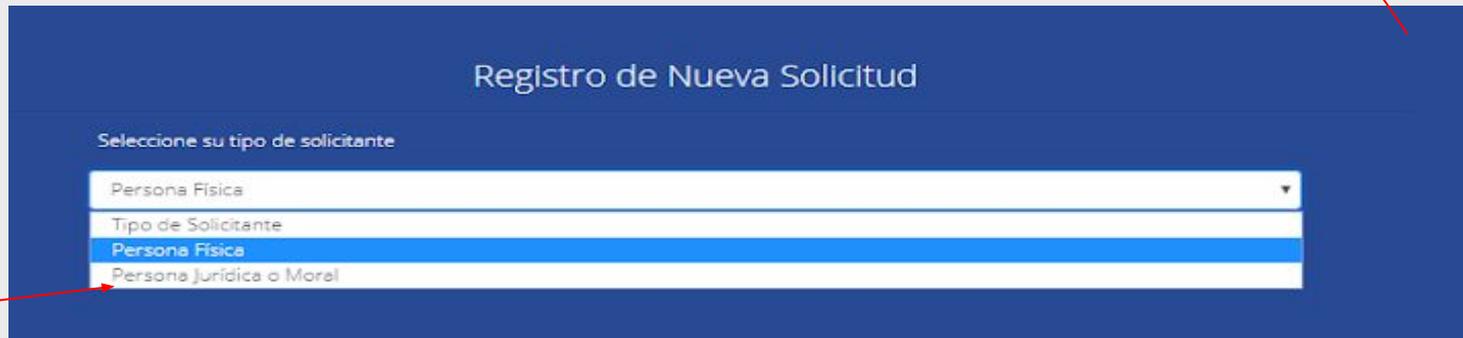
Seleccione su tipo de solicitante

Persona Física ▼

Tipo de Solicitante

Persona Física

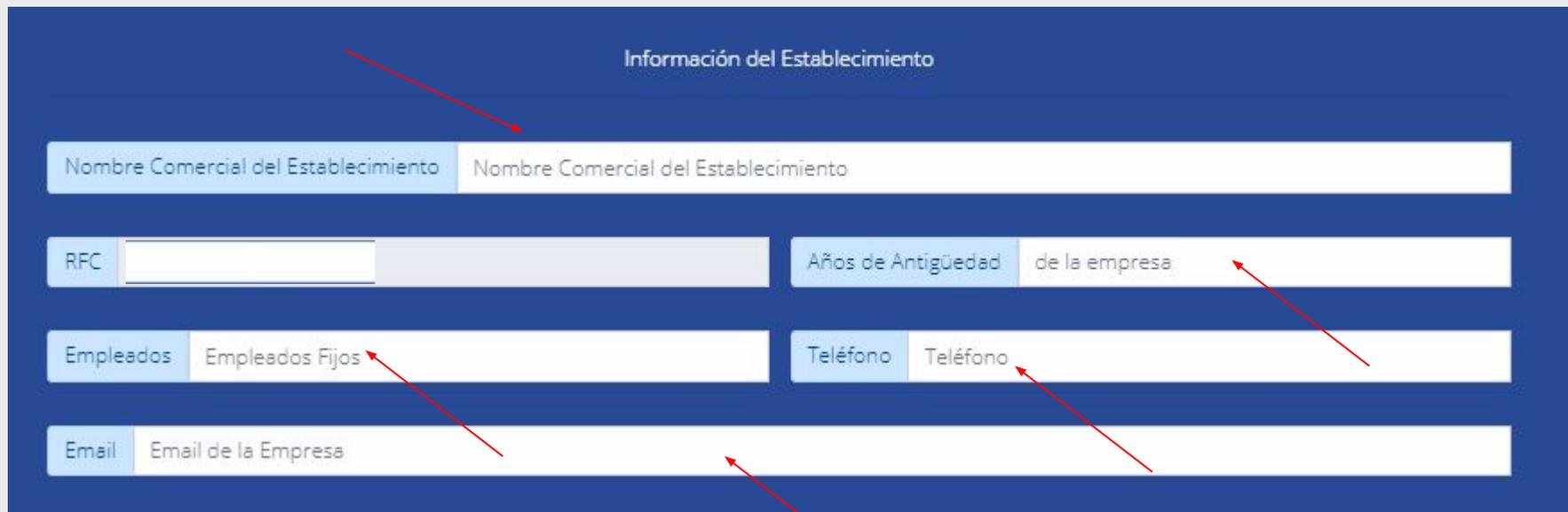
Persona Jurídica o Moral

This screenshot shows the registration form with the dropdown menu open. The option 'Persona Física' is highlighted in blue. A red arrow points to the 'Persona Física' option in the list.

Paso 9: En la primera parte de registro, la información que se te solicita es sobre tu negocio o establecimiento. Debe llenar el nombre del negocio, los años de antigüedad, número de empleados (estén o no inscritos en el IMSS, y en caso de que sólo trabaje ahí una persona, por ejemplo el(la) dueño(a), poner 1, teléfono y correo electrónico.

Información del Establecimiento

Nombre Comercial del Establecimiento	Nombre Comercial del Establecimiento		
RFC	<input type="text"/>	Años de Antigüedad	de la empresa
Empleados	Empleados Fijos	Teléfono	Teléfono
Email	Email de la Empresa		

A screenshot of a registration form titled "Información del Establecimiento" on a dark blue background. The form consists of several white input fields. A red arrow points to the "Nombre Comercial del Establecimiento" field. Another red arrow points to the "Años de Antigüedad" field. A third red arrow points to the "Empleados Fijos" field. A fourth red arrow points to the "Teléfono" field. A fifth red arrow points to the "Email de la Empresa" field. The form is organized into rows: the first row has a label and a long text input; the second row has "RFC" and a text input, followed by "Años de Antigüedad" and "de la empresa"; the third row has "Empleados" and "Empleados Fijos", followed by "Teléfono" and "Teléfono"; the fourth row has "Email" and "Email de la Empresa".

Paso 10: En la segunda parte del registro es la ubicación del establecimiento, en código postal debes de llenar y después dar clic en “Buscar”, esto permitirá que se habilite el listado de colonias y la identificación del municipio en que se encuentra el negocio.

Información de Ubicación del Establecimiento

Código Postal	<input type="text" value="C.P."/>	Buscar	Colonia	<input type="text"/>	
Calle	<input type="text" value="Calle"/>	Núm. Exterior	<input type="text" value="Núm. Exterior"/>	Núm. Interior	<input type="text" value="Núm. Interior"/>
Municipio	<input type="text" value="Municipio"/>	Ubicación en Mapa	<input type="text" value="Mapa"/>	<input type="button" value="📍"/>	

Paso 11: Despliega el listado de colonia y elige la que te corresponda, en caso de no encontrar la colonia, es necesario verificar si el código postal fue el correcto, y de ser lo contrario, elija la colonia más próxima del domicilio.

Información de Ubicación del Establecimiento

Código Postal	45150	Buscar	Colonia	Seleccione una Colonia
Calle	Calle			Seleccione una Colonia
Municipio	Zapopan			Belenes U de G
				El Capullo
				La Hoja Verde
				Los Maestros
				San Miguel de La Cañada
				Seattle
				Tepeyac
				Ecológica Seattle

Información de la

Paso 12: Continúa con el registro llenando los campos de calle, número exterior e interior (si es que aplique). El municipio se despliega automáticamente después de haber puesto el código postal.

Información de Ubicación del Establecimiento

Código Postal 45150 Colonia El Capullo ▼

Calle Calle Núm. Exterior Núm. Exterior Núm. Interior Núm. Interior

Municipio Zapopan Ubicación en Mapa Mapa

Paso 13: En el campo de mapa, debes de dar clic en el ícono con con forma de pin.



The image shows a search interface with a dark blue background. It contains several input fields and buttons:

- Código Postal:** 45150
- Buscar:** A teal button.
- Colonia:** El Capullo
- Calle:** Calle
- Núm. Exterior:** Núm. Exterior
- Núm. Interior:** Núm. Interior
- Municipio:** Zapopan
- Ubicación en Mapa:** Mapa
- Mapa:** A teal button with a white location pin icon, which is highlighted by a red arrow.

Paso 15: Después de haberse ubicado en el mapa, el recuadro “Ubicación en el mapa” cambia a “Seleccionado”, en caso de que no cambie es posible que no se haya guardado y debas repetir el paso anterior.



The image shows a digital form for location selection. It consists of several input fields and buttons. The fields are: 'Código Postal' with the value '45150', 'Colonia' with the value 'El Capullo', 'Calle' with the value 'Calle', 'Municipio' with the value 'Zapopan', 'Núm. Exterior' (empty), and 'Núm. Interior' (empty). A 'Buscar' button is located next to the 'Código Postal' field. A red rectangular box highlights the 'Ubicación en Mapa' button, which is currently in a 'Seleccionado' state, indicated by a teal location pin icon to its right.

Código Postal	45150	Buscar	Colonia	El Capullo	
Calle	Calle	Núm. Exterior	Núm. Exterior	Núm. Interior	Núm. Interior
Municipio	Zapopan	Ubicación en Mapa	Seleccionado		

Paso 16: Registra la persona propietaria o representante legal del establecimiento, así como su teléfono y correo electrónico. Es importante esta información ya que puede ser contactado por un representante de la Secretaría de Trabajo o Salud.

Información de la persona propietaria o representante legal ⓘ

Nombre del representante	Nombre de la persona [persona propietaria o representante legal]				
Teléfono	Teléfono	Email	Correo electrónico	Rol	Selecciona un rol ▼

Paso 17: En el enlace de la Secretaría de Salud, si la empresa cuenta con menos de 100 empleados, debe asignar una persona que represente a la empresa en caso de que la Secretaría de Salud requiere establecer comunicación. Si la empresa cuenta con más de 100 empleados, debe registrar un profesional de la salud (médicos, enfermeros, paramédicos, etc.), en caso de no contarlo, se recomienda al encargado de Recursos Humanos.

Información del enlace con la Secretaría de Salud ⓘ

Nombre de la Persona

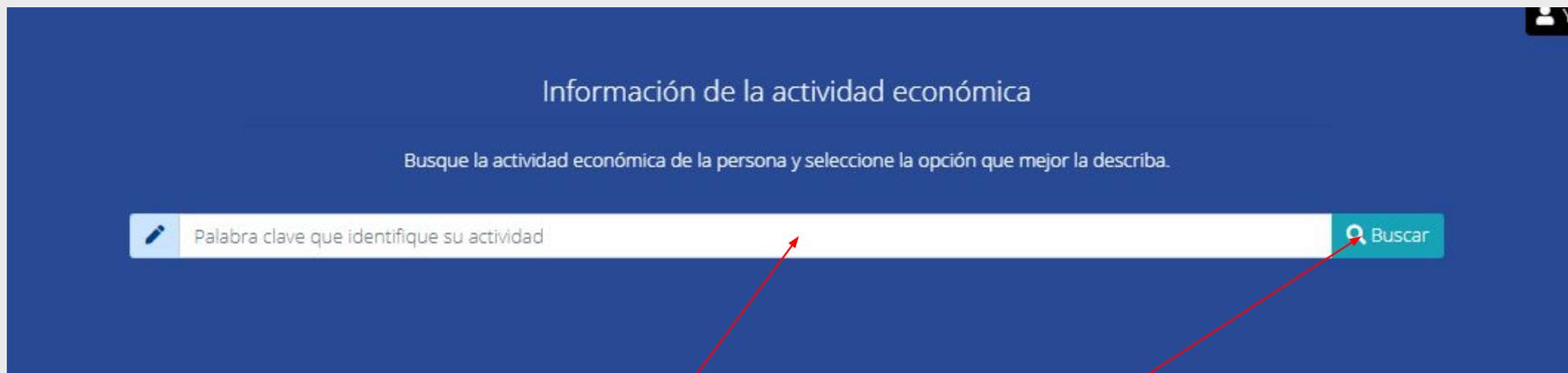
Teléfono Email

Paso 18: Después de completar la información, debes de dar clic en la casilla de aviso de privacidad y se habilitará el botón de “Guardar información” para poder continuar.



A screenshot of a registration form on a dark blue background. At the top, there is a long white input field labeled 'Nombre de la Persona' with the placeholder text 'Nombre de la Persona'. Below this, there are two shorter white input fields: 'Teléfono' with placeholder 'Teléfono' and 'Email' with placeholder 'Email'. Below the input fields, there is a line of text: 'Como empleador me comprometo a dar a conocer el aviso de privacidad respectivo a los titulares de los datos personales que fungen como representante legal y/o representante ante la Secretaría de Salud'. To the right of this text is a small, empty white square checkbox. At the bottom right, there are two buttons: a yellow button with a left-pointing arrow and the text 'Atrás', and a teal button with the text 'Guardar información'. Two red arrows point from the text above to the checkbox and the 'Guardar información' button.

Paso 19: En la siguiente ventana, debes de elegir cuál es el giro comercial o actividad económica del establecimiento, te recomendamos palabras claves, como restaurante, hotel, flores, comida, bicicleta, etc.



Información de la actividad económica

Busque la actividad económica de la persona y seleccione la opción que mejor la describa.

Palabra clave que identifique su actividad

Buscar

The screenshot shows a dark blue header with the title 'Información de la actividad económica'. Below the title is a light blue instruction: 'Busque la actividad económica de la persona y seleccione la opción que mejor la describa.' A white search bar with a blue pencil icon on the left contains the placeholder text 'Palabra clave que identifique su actividad'. To the right of the search bar is a teal button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'. Two red arrows originate from the text 'Ingresar la palabra y dar buscar' below the screenshot: one points to the search bar and the other points to the 'Buscar' button.

Ingresar la palabra y dar buscar

Paso 20: En la parte inferior del buscador se despliega el listado de giros, debes elegir el que más represente tu establecimiento.

Información de la actividad económica

Busque la actividad económica de la persona y seleccione la opción que mejor la describa.

 Buscar

Restaurantes con servicio de preparación de tacos y tortas encontrado en Servicios de preparación de alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas

Paso 21: En caso de no encontrar la actividad económica, se puede capturar de manera manual:

Información de la actividad económica

Busque la actividad económica de la persona y seleccione la opción que mejor la describa.

 Buscar

No se encontraron actividades económicas relacionadas con su búsqueda, intente con otras palabras y de no encontrarla, haga clic en el botón para introducir la actividad de forma manual.

 ⓘ No encontré la actividad económica

Paso 22: Escribe manualmente la actividad y dar clic en “Proceder con esta actividad”

Información de la actividad económica

Busque la actividad económica de la persona y seleccione la opción que mejor la describa.

 Buscar

No se encontraron actividades económicas relacionadas con su búsqueda, intente con otras palabras y de no encontrarla, haga clic en el botón para introducir la actividad de forma manual.

ⓘ No encontré la actividad económica

 Proceder con esta actividad →

Paso 23: Leer cuidadosamente los protocolos de seguridad sanitaria y dar clic en todas las casillas para poder avanzar.



Para obtener el distintivo de apertura que te permitirá operar tu negocio, es necesario haber cumplido con todos los requisitos del

Listado de Verificación Sanitaria.

Consulté y comuniqué a los trabajadores los protocolos de seguridad aplicables a nuestro giro descargados del sitio web <https://coronavirus.jalisco.gob.mx/reactivacion-economica/>



Identifiqué a las personas con algún riesgo (mayores de 60 años, mujeres embarazadas, personas con deficiencias inmunológicas, enfermedades crónicas, enfermedades respiratorias) y en su caso les permití trabajar desde casa.



Identifiqué al personal que tiene hijas e hijos en edad escolar y les otorgué flexibilidad y facilidades de horario.



Logré acuerdos con el personal cuya actividad se puede realizar a distancia para permitirles que trabajen desde casa sin afectar su remuneración.



Diseñé horarios de ingreso escalonados para evitar la saturación del personal que se traslada en transporte público (en el caso de transporte de personal propio, aumenté frecuencias y distanciamiento).



Instalé filtros sanitarios para el ingreso, así como rutinas de sanitización e higiene en el espacio laboral.



Adquirí equipo de protección (cubrebocas, gel antibacterial, caretas, jabón) para el personal.



Reconfiguré los espacios y áreas de trabajo para asegurar la sana distancia.



Capacité a mis empleados en los protocolos de seguridad sanitaria relativos al giro de esta empresa.



Paso 24: Una vez verificado el listado y aplicado los protocolos de salud, dar clic en el botón de “Siguiente”

Instalé filtros sanitarios para el ingreso, así como rutinas de sanitización e higiene en el espacio laboral.



Adquirí equipo de protección (cubrebocas, gel antibacterial, caretas, jabón) para el personal.



Reconfiguré los espacios y áreas de trabajo para asegurar la sana distancia.



Capacité a mis empleados en los protocolo de seguridad sanitaria relativos al giro de esta empresa.



Instalé la comisión mixta de seguridad e higiene como mecanismo interno para la supervisión de las medidas de sanidad (aplicable a empresas con más de 50 empleados).



Me comprometo a implementar las medidas de vigilancia epidemiológica a través de RADAR Jalisco, tales como el monitoreo del estado de salud del personal, realización de pruebas diagnósticas, el seguimiento de contactos, entre otras que determine la autoridad sanitaria; así como reportar en tiempo y forma la información solicitada por la autoridad sanitaria para contribuir con la vigilancia y monitoreo de la enfermedad COVID-19.



Siguiente →

Paso 25: En la siguiente pantalla, en el punto 1, debes descargar la carta de compromiso, dando clic en “Descarga tu Carta”. Si no descargas la carta, toda la información que llenó, no se guardará, es importante llegar a este paso.

Módulo de Carta Compromiso para la Seguridad Sanitaria

1.- Descarga tu carta en el siguiente botón.

Descarga tu carta 



2.- Después de Imprimirla y firmarla con tinta azul, carga tu carta escaneada (puedes tomarle una foto si no tienes scanner) en el siguiente botón. 

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Carga tu carta firmada 

Archivos cargados

Aún no sube archivos.

Paso 26: Debes revisar que los datos del establecimiento estén correctos en la carta, debes imprimirlo, escribir su nombre completo y firmarlo. Después escanear o tomar una foto.

Plan Jalisco para la
Reactivación Económica

FASE 0

22 de mayo de 2020
FOLIO: PF031851

CARTA COMPROMISO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD manifiesto que soy el propietario o tengo la representación legal de la empresa **aaa** ubicada en **wad #1 Int. 1, Centro de Investigación y de Estudios Avanzados, C.P. 45015, Zapopan**, cuya actividad económica es **Restaurantes con servicio de preparación de tacos y tortas** y confirmo que he realizado las acciones solicitadas por las autoridades sanitarias del estado de Jalisco, según se enuncian a continuación:

- Consulté y comuniqué al personal los protocolos de seguridad aplicables a nuestro sector descargados del sitio web <https://coronavirus.jalisco.gob.mx/reactivacion-economica/>
- Identifiqué a las personas con algún riesgo (mayores de 60 años, mujeres embarazadas, personas con deficiencias inmunológicas, enfermedades crónicas, enfermedades respiratorias, entre otras) y en su caso les permití trabajar desde casa.
- Identifiqué al personal que tiene hijas e hijos en edad escolar y les otorgué flexibilidad y facilidades de horario.
- Logré acuerdos con el personal cuya actividad se puede realizar a distancia para permitirles que trabajen desde casa sin afectar su remuneración.
- Diseñé horarios de ingreso escalonados para evitar la saturación del personal que se traslada en transporte público (en el caso de transporte de personal propio, aumenté frecuencias y distanciamiento).
- Instalé filtros sanitarios para el ingreso, así como rutinas de sanitización e higiene en el espacio laboral.
- Adquirí equipo de protección (cubrebocas, gel antibacterial, caretas, jabón) para el personal.
- Reconfiguré los espacios y áreas de trabajo para asegurar la sana distancia.
- Capacité al personal en los protocolos de seguridad sanitaria del giro de esta empresa.
- Instalé la comisión mixta de seguridad e higiene como mecanismo interno para la supervisión de las medidas de sanidad (aplicable a empresas con más de 50 empleados).

Adicionalmente, Me comprometo a implementar las medidas de **vigilancia epidemiológica** a través de **RADAR Jalisco**, tales como el monitoreo del estado de salud del personal, la realización de pruebas diagnósticas, el seguimiento de contactos, entre otras que determine la autoridad sanitaria; así como reportar en tiempo y forma la información solicitada por esta para contribuir con la vigilancia y monitoreo de la enfermedad COVID-19.

Asumo la responsabilidad del seguimiento a estas y a futuras indicaciones.

Nombre del propietario o representante legal



Firma

En cumplimiento o faltar de información será sujeto a las sanciones correspondientes.

Jalisco
El Gobierno de Jalisco
El Poder Judicial del Estado de Jalisco

Comisión de Desarrollo y Empleo de Jalisco

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Paso 27: Cuando tengas la carta escaneada debes de dar clic en seleccionar archivo, elija la carta y después dar clic en “Carga tu carta firmada”, en la parte superior saldrá un cuadro de aviso de que debes de estar seguro que el nombre y la firma sea visible y después dar clic en “aceptar”.

.mx/sira/Content/site/solicitantes/RegistroSAAENE?uidj=pk:VMiaZLpxYsjig1ZH5w..

sira.jalisco.gob.mx dice

Por favor asegura que toda la carta sea visible y contenga la firma y nombre del representante legal o propietario

Aceptar Cancelar

Módulo de Carta Compromiso para la Seguridad Sanitaria

- 1.- Descarga tu carta en el siguiente botón.
Descarga tu carta
- 2.- Después de Imprimirla y firmarla con tinta azul, carga tu carta escaneada (puedes tomarle una foto si no tienes scanner) en el siguiente botón. **i**

Seleccionar archivo | CC_PF0318S1_WODA880131GR7.pdf | **Carga tu carta firmada**

Archivos cargados

Aún no sube archivos.

Paso 28: Para saber que la carga de la carta fue exitosa, en la parte inferior podrás ver el archivo subido, y la fecha y hora cuando lo subió. En caso de haberse equivocado, puedes eliminar la carta en la X roja. Para continuar, hay que dar clic en el botón “Siguiete”.

siguiete botón. 

Archivos cargados

Nombre de documento	Fecha de subida	Eliminar
CC_PF031851_WODA880131GR72020-05-22-22-54.pdf	22/05/2020 01:22:54 p. m.	



Paso 29: Después de haber finalizado el proceso de carga, estarás en la ventana de carga de éxito, para finalizar, dar clic en el botón “finalizar”



Gracias, tu carta ha sido cargada y será revisada por un equipo de analistas. En breve serás contactado para la gestión de tu distintivo de apertura. Agradecemos mucho tu paciencia y comprensión.

Finalizar ✓

Paso 30: Ahora, debes esperar a que te notifiquen que la carta haya sido validada, para saber su estatus puede entrar nuevamente al sistema con su RFC y contraseña.

Trámites realizados con su Registro Federal de Contribuyentes

 Realizar un nuevo Registro

 Consulta hecha por: aaa

 Fecha de Registro: 22/05/2020 06:12:39 p. m.

 Folio Emitido:

PF031851

22/05/2020 01:18:27 p. m.

 Estado:

En espera de que su carta sea validada

Paso 27: En caso de que el establecimiento cuente con más sucursales, unidades de trabajo, bodegas almacenes, etc., dar clic en “Realizar un nuevo registro”, y así repetir los mismos pasos.

Trámites realizados con su Registro Federal de Contribuyentes

 Realizar un nuevo Registro

 Consulta hecha por: aaa

 Fecha de Registro: 22/05/2020 06:12:39 p. m.

 Folio Emitido:

PF031851

22/05/2020 01:18:27 p. m.

 Estado:

En espera de que su carta sea validada



Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO