

Plan Jalisco para la  
**Reactivación**  
**Económica** 

# Protocolo de acción ante COVID-19

## Cultura y Entretenimiento

Actualización el 3 de septiembre 2020



# Protocolo de acción ante COVID-19

## Cultura y Entretenimiento

|  |          |
|--|----------|
| <b>Introducción</b>                          | <b>4</b> |
| <b>Lo que nos une</b>                        | <b>4</b> |
| <b>¿En dónde estamos?</b>                    | <b>5</b> |
| Tablero de riegos en giros                   | 5        |
| Calendario                                   | 5        |
| <b>Primera etapa</b>                         | <b>6</b> |
| Protocolos generales                         | 6        |
| Filtro sanitario ingreso                     | 6        |
| Restricciones de acceso                      | 6        |
| Aforo  | 6        |
| Adecuación espacios                          | 12       |
| Taquilla   Boletos   Pagos                   | 12       |
| Artistas   Estudiantes                       | 13       |
| Personal   Técnicos                          | 13       |
| Manejo de Recursos Humanos                   | 15       |
| Consideraciones para públicos específicos    | 15       |
| Niños, niñas y adolescentes (NNA)            | 15       |
| Personas con discapacidad (PCD)              | 16       |
| Comunicación efectiva con públicos           | 17       |
| Responsabilidad de los públicos              | 17       |
| Suspensiones                                 | 18       |
| Protocolos específicos                       | 19       |
| Espacios cerrados                            | 19       |
| Museos   Galerías                            | 19       |
| Bibliotecas   Centros de documentación       | 19       |
| Teatros                                      | 20       |
| Backstage                                    | 21       |
| Cabinas                                      | 22       |
| Centros Culturales   Espacios Independientes | 22       |
| Espacios abiertos                            | 22       |
| Formatos                                     | 23       |
| Ensayos   Clases                             | 23       |



|   |           |
|---|-----------|
| Adiestramientos                                       | 25        |
| Exposiciones  | 25        |
| Eventos   | 25        |
| Masivos   | 26        |
| <b>Segunda etapa</b>                                  | <b>28</b> |
| <b>Tercera etapa</b>                                  | <b>28</b> |
| <b>Medidas permanentes</b>                            | <b>29</b> |
| <b>Anexo definiciones</b>                             | <b>30</b> |
| <b>Anexo ejemplos tablas de aforo</b>                 | <b>31</b> |
| <b>Anexo distancia física: cálculo de capacidades</b> | <b>32</b> |
| <b>Anexo proceso de reapertura</b>                    | <b>34</b> |



# Introducción

En el marco de la pandemia de COVID-19, el gobierno del Estado de Jalisco, refuerza acciones para proteger la salud de las y los jaliscienses, estableciendo medidas preventivas que permitan activar la cultura y el entretenimiento en el estado sin poner en riesgo a la ciudadanía. La crisis sanitaria mundial implica la reconfiguración de las formas de producción y consumo convencional, reconociendo que en esta emergencia sanitaria se debe priorizar siempre la protección colectiva a la individual.

Para lograr una transición segura del confinamiento a la reactivación de la cultura y el entretenimiento en sus espacios, resulta imperioso contar con una guía general que brinde directrices que nos permita un regreso seguro. Este documento sirve para orientar la redacción de los planes específicos de cualquier tipo de espacio o evento. Reconociendo que es mejor ser conservador en estimaciones iniciales, monitorear el flujo de visitantes, resolver áreas problemáticas y ajustar los planes con frecuencia.

## Lo que nos une

- En las artes escénicas, nada puede sustituir la experiencia presencial entre el público y las personas creadoras y artistas.
- En las artes plásticas, nada puede sustituir el apreciar toda la gama de colores, formas y texturas directamente de la obra.
- En la literatura, nada puede sustituir el sentimiento de sumergirse en una biblioteca y hojear un libro.
- En la música, nada puede sustituir la alta fidelidad del sonido en vivo.
- Podemos apreciar la cultura y las artes en sus espacios y a la vez cuidar la calidad de la experiencia.
- Jalisco es tierra de artistas y es nuestra responsabilidad garantizar la distribución cultural en este nuevo escenario global.
- La cultura y las artes nos unen en un lenguaje común.
- Estamos convencidas y convencidos de su poder de transformación, bienestar emocional y social.
- La cultura y las artes contribuyen al desarrollo integral de las y los individuos en colectivo.



## ¿En dónde estamos?

Este documento se refiere a aquellos giros en materia de cultura y entretenimiento que pueden aperturar en esta **primera etapa de riesgo moderado** (color ámbar), cuyo puntaje es menor a 16 puntos. La transición de las etapas, que ahora están consideradas como riesgo alto (color naranja) y riesgo muy alto (color rojo), serán consideradas cuando cuando su riesgo sea moderado.

### Tablero de riegos en giros

|                 |             |                                    |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| Riesgo bajo     | Menos de 10 |                                    |
| Riesgo moderado | De 11 a 16  | Primera etapa                      |
| Riesgo alto     | De 17 a 22  | Segunda etapa                      |
| Riesgo muy alto | De 23 a 28  | Tercera etapa - sin definición aún |

### Calendario

| Espacio                                      | Fecha         |
|--|---------------|
| Teatros   Backstage   Cabinas                | 20 julio      |
| Centros culturales   Espacios independientes | 20 julio      |
| Bibliotecas   Centros de documentación       | 24 agosto     |
| Museos   Galerías                            | 01 septiembre |



# Primera etapa

Giros culturales y de entretenimiento considerados de riesgo moderado

## Protocolos generales

Medidas aplicables para todos los espacios y formatos

### Filtro sanitario ingreso

Aplicable para todos: público, personal, técnicos, artistas, estudiantes.

- Paso por el tapete sanitizante.
- Aplicación de gel antibacterial con base de alcohol al 70%.
- Toma de temperatura.
- Breve cuestionario (no impreso):
  - ¿Ha estado en contacto con una persona que presenta síntomas o ha sido confirmado como caso de COVID-19 dentro de los últimos 7 días?
  - ¿Ha presentado uno de los siguientes síntomas? Fiebre mayor de 37.5°C, dolor de cabeza, malestar general, tos o síntomas catarrales, pérdida del gusto o del olfato?
- Se recomienda hacer levantamiento de datos de contacto del público, de manera digital, voluntaria y respetando la Ley de Protección de Datos Personales.

### Restricciones de acceso

Aplicable para todos: público, personal, técnicos, artistas, estudiantes

Si presenta alguno de los siguientes:

- Temperatura mayor a los 37.5°C.
- No portar cubrebocas.
- Síntomas como tos seca, moqueo y congestión nasal.
- Si las respuestas del breve cuestionario fueron afirmativas.

### Aforo

- Regulación de afluencia al 25% de su capacidad en espacios cerrados, asegurando el distanciamiento físico de por lo menos 1.5 metros de distancia.



- Regulación de participación al 25% sobre escenario en espacios cerrados, asegurando el distanciamiento físico de por lo menos 1.5 metros de distancia.
- Regulación de afluencia al 50% de su capacidad en espacios abiertos, asegurando el distanciamiento físico de al menos 1.5 metros de distancia.
- Regulación de participación al 50% sobre escenarios en espacios abiertos, asegurando el distanciamiento físico de al menos 1.5 metros de distancia.

### Desinfección

- Cada espacio contará con su plan operativo de desinfección profunda con base en las siguientes generalidades, reconociendo que se precisa de una limpieza general profunda de todos los elementos y espacios antes de abrir o recibir personas:
  - Desinfectantes con base en soluciones cloradas (SC) | Preparación sugerida: 10 mililitros de Cloro comercial al 6-7% en 1000ml de agua potable. Para mayor información sobre las soluciones cloradas
  - Cuaternarios de amonio (CDA) | Preparación: N/A

| Elemento   Espacio | Material | Mínimo      | Óptimo     | Deseable     |
|--------------------|----------|-------------|------------|--------------|
| Plafones           | SC   CDA | 1 al mes    | C/ 15 días | C/ semana    |
| Muros, ciclorama   | SC   CDA | 1 al mes    | C/ 15 días | C/ semana    |
| Mármol             | CDA      | 1 al mes    | C/ 15 días | C/ semana    |
| Cortinas, telones  | CDA      | 1 al mes    | C/ 15 días | C/ semana    |
| Puertas            | SC       | 2 al día ** | 4 al día** | c/ 2 horas** |
| Perillas           | SC       | 2 al día ** | 4 al día** | c/ 2 horas** |
| Espejos            | SC       | 2 al día ** | 4 al día** | c/ 2 horas** |
| Baños              | SC       | 2 al día ** | 4 al día** | c/ 2 horas** |
| Piso azulejo       | SC       | 2 al día ** | 4 al día** | c/ 2 horas** |
| Elevadores         | SC   CDA | 2 al día ** | 4 al día** | c/ 2 horas** |
| Lámparas           | SC       | c/ 15 días  | c/semana   | 1 al día     |



|                                    |          |                           |                           |                           |
|------------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Decoraciones                       | SC       | c/ 15 días                | c/semana                  | 1 al día                  |
| Estantes                           | SC       | c/ 15 días                | c/semana                  | 1 al día                  |
| Cajas devoluciones libros          | SC       | c/semana                  | 1 al día                  | Antes y después de uso    |
| Alfombras                          | Aspirado | c/semana                  | 1 al día                  | Antes y después de uso    |
| Mamparas                           | SC       | c/semana                  | 1 al día                  | Antes y después de uso    |
| Equipos de audio e iluminación     | SC   CDA | c/semana ***              | 1 al día ***              | Antes y después de uso*** |
| Salas de edición, cabinas de audio | SC       | c/semana ***              | 1 al día ***              | Antes y después de uso*** |
| Butacas                            | SC       | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** |
| Área de camerino                   | SC   ADC | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** |
| Área de aislamiento                | SC   ADC | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** |
| Área de taquilla y recepción       | SC   ADC | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** |
| Cubículos                          | SC   ADC | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** | Antes y después de uso*** |
| Atriles                            | SC       | Antes y después de uso    | Antes y después de uso    | Antes y después de uso    |
| Mesas                              | SC       | Antes y después de uso    | Antes y después de uso    | Antes y después de uso    |
| Micrófonos                         | SC       | Antes y después de uso    | Antes y después de uso    | Antes y después de uso    |





|   |                               |                        |                          |                               |
|---|-------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Computadoras, tablets, celulares, teléfonos | SC                            | Antes y después de uso | Antes y después de uso   | Antes y después de uso        |
| Maquillaje y peluquería                     | SC                            | Antes y después de uso | Antes y después de uso   | Antes y después de uso        |
| Ropa de ensayo o clase                      | Detergente (lavado a 60/90 C) | Antes y después de uso | Antes y después de uso   | Antes y después de uso        |
| Tapetes, colchones, telas aéreas o cubos    | SC                            | Antes y después de uso | Antes y después de uso   | Antes y después de uso        |
| Barras                                      | SC                            | Antes y después de uso | Antes y después de uso   | Antes y después de uso        |
| Pinceles, lápices, colores, rotuladores     | SC                            | Antes y después de uso | Antes y después de uso   | Antes y después de uso        |
| Caballetes y atriles                        | SC                            | Antes y después de uso | Antes y después de uso   | Antes y después de uso        |
| Props, escenografía                         | SC                            | Cuarentena             | 30 min antes de descarga | 1 hora antes de descarga      |
| Cargamentos exteriores                      | SC                            | Cuarentena             | 30 min antes de descarga | 1 hora antes de descarga      |
| Instrumentos musicales*                     | SC                            | Cuarentena*            | Cuarentena*              | 1 hora antes de la ejecución* |
| Lienzos o soportes, paletas de mezcla       | -                             | Cuarentena             | Cuarentena               | Cuarentena                    |
| Libros, guiones, papel                      | -                             | Cuarentena*            | Cuarentena*              | Cuarentena*                   |

\*En el caso de los **instrumentos musicales**, siendo de uso totalmente personal, la limpieza, desinfección y cuidado de los mismos quedará a cargo de cada músico. Por ello, con cuarentena nos referimos a mantener el instrumento en su estuche debidamente cerrado y solamente estar fuera para su uso. Hay instrumentos que podrán optar por la desinfección previa a su ejecución, como en el caso del piano o platillos. Sin embargo, queda totalmente prohibido aplicar desinfectante dentro de los instrumentos de aliento, ya que podría el músico inhalar estas partículas y afectar sus vías respiratorias, así como en el caso de instrumentos de manera donde el líquido desinfectante podría afectar al instrumento mismo.

\*En caso de los **libros**, se coloca una jerga húmeda sobre una mesa (asegurar que la jerga esté perfectamente exprimida y que el libro nunca la toque), se toma un libro cerrado y se pasa una brocha por su cantos, pasta y lomo; el polvo deberá caer en la jerga. Se elimina el polvo acumulado en su interior por medio de la aireación de las hojas pasándolas rápidamente de un lado a otro. Esta operación se realiza 2 o 3 veces con cada libro y posteriormente se vuelve a pasar la brocha en el libro cerrado para dejarlo totalmente limpio. Se verifica que el libro esté en buenas condiciones: bien encuadernado, con sus pastas enteras y unidas al libro, y sus hojas en buen estado y completas. Se recomienda separar los libros rotos, mutilados, rayados, desencuadernados, con



manchas, etcétera, para repararlos. Al mismo tiempo, se revisará la estantería para asegurarnos de que esté en buenas condiciones, bien fija, limpia y sin oxidaciones, en caso de que sea de metal. Si los estantes son de madera, se recomienda el uso de pentaclorofenol, el cual se aplica con brocha y se deja evaporar antes de colocar nuevamente los libros. Este insecticida ayudará a prevenir ataques de insectos que destruyan la madera y los eliminará en cualquiera de sus fases evolutivas. No usar cloro, alcohol o productos de limpieza doméstica para la desinfección de los libros porque dañarían las colecciones.

\*\*En caso de **evento**, durante su duración deberá ser **cada hora** ya que son objetos de constante manipulación.

\*\*\*En estas **áreas** se recomienda las cámaras de humo sanitizantes el cual permite el acceso a zonas difíciles

- Por ningún motivo deberá aplicarse el material desinfectante sobre personas o alimentos, como lo marca el [comunicado de la COFEPRIS](#).
- En caso de poner en cuarentena objetos, se presenta una tabla con la duración del virus activo por tipo de superficies o materiales.

| <b>Superficie   Materiales</b> | <b>Duración virus activo</b>    |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Vidrio                         | 5 días                          |
| Cerámica                       | 5 días                          |
| Metal                          | 5 días                          |
| Acero inoxidable               | 3 días                          |
| Plástico                       | 3 días                          |
| Aparatos electrónicos          | 3 días                          |
| Madera                         | 2 días                          |
| Cartón, papel o celulosa       | 24 horas                        |
| Tela                           | 24 horas                        |
| Latex                          | 8 horas                         |
| Aluminio                       | 8 horas                         |
| Cobre                          | 4 horas                         |
| Aire                           | 3 horas                         |
| Alimentos                      | Cocinar más de 60 C se inactiva |



- Se aconseja solicitar una declaración responsable o certificado de desinfección a las empresas que provean los equipos y materiales.
- Es necesaria la ventilación directa de los espacios diariamente y por espacio de al menos 10 minutos continuos, para ello se procurará que las puertas y ventanas permanezcan abiertas para la circulación del aire (a excepción museos donde las obras pueden resultar dañadas). En caso de contar con sistema de aire acondicionado, se sugiere el filtro MERV 13 ó HEPA, y la limpieza semanal para evitar que se acumule el polvo, aunque siempre es preferible el aire exterior al aire recirculado. Si la suficiencia presupuestal lo permite, se sugiere el uso de purificadores de aire con luces ultravioleta.
- Los espacios con venta de alimentos preparados, no empaquetados, se deberán apegar al protocolo de acción ante COVID-19, para el sector turismo, en el apartado de restaurantes.
- Privilegiar la venta de productos empaquetados, los productos a vender serán los que cuentan con empaque debidamente cerrado y desinfectado. Se evitarán alimentos que estén expuestos al aire libre.
- Los espacios que cuenten con tienda para la venta de artículos, se sugiere que solamente haya un artículo empaquetado de cada uno para la muestra y el resto en resguardo. En ningún momento lo podrá manipular o abrir el cliente sin la supervisión del personal. En caso de que haya sido manipulado, proceder a la desinfección del artículo.
- Se recomienda limitar el uso de los elevadores a dos personas.
- Para la gestión de residuos se recomienda botes de basura con bolsa, pedal y tapa.
- Se sugiere restringir el uso de los dispensadores de agua, sobre todo, cuando la boquilla o la parte superior del vaso toca el dispensador.
- Para el caso de los baños, sobre la limpieza, el control de entradas y las pautas de distanciamiento físico son las mismas como en espacios cerrados: aforo al 25% y 1.5 metros de distancia mínima. Se sugiere el uso de pastillas de cloro para las descargas. Se prefieren las toallas de papel que se pueden tirar a la basura. Evaluar la sustitución de lavabos e inodoros con válvulas sin contacto o dispositivos de descarga siempre que sea posible.
- Se recomienda reducir al mínimo el uso de formatos impresos tales como programas de mano, folletos publicitarios, entre otros, y optar por formatos digitales.



## Adecuación espacios

- Se sugiere que la entrada y salida sea en distintas localizaciones. Si no se cuenta con una segunda puerta, no será necesario la construcción o habilitación de una, se sugiere en ese caso que la misma puerta se divida con unifila.
- Indicación en piso del flujo para la entrada y salida de pasillos y filas con señaléticas unidireccionales, se sugiere de vinil.
- Se sugiere delimitar el perímetro con cinta o vinilo de la distancia de 1.5 metros en el espacio donde no se encuentran butacas, como en espacios abiertos.
- En el caso de personas, que ya pasando el filtro, empiecen a presentar síntomas, se aconseja contar con una sala o área de aislamiento transitorio, si no se cuenta con un cuarto o sala específica, optar por atenderle fuera del espacio. Posteriormente, si esa persona está angustiada o tiene dificultades para respirar, llame a una ambulancia. Si no están en peligro, proporcione el número de teléfono de la línea COVID 3338233220 y sugerir que haga un seguimiento con un profesional médico. Sugerir que no use el transporte público al salir de la propiedad (Tren ligero, taxi, servicio de transporte compartido, autobús, etc.) En caso de no ser posible recomendarle extremar las medidas de seguridad.
- Se recomienda designar un área secundaria transitoria separada para atender a personas con otras lesiones o enfermedades que no sean COVID-19.

## Taquilla | Boletos | Pagos

- Se invita a realizar compras de boletos o pagos en línea.
- Se sugiere que los boletos sean digitales o código QR.
- Se recomienda habilitar call center para asistencia de compra en línea de boletos o pagos en línea.
- Se recomienda abrir la taquilla 1 hora antes del ingreso para evitar filas largas, así como señalar en el piso el distanciamiento obligatorio entre personas. Cada espacio puede definir el tiempo de apertura de su taquilla con base en sus dinámicas de compras.
- Se debe evitar el manejo de efectivo si es posible. Si se requiere manejo de efectivo, las y los empleados deben lavarse las manos antes y después del tiempo de las ventas.
- Organizar los lectores de tarjetas de crédito para que las personas puedan insertar o deslizar sus propias tarjetas, y las y los empleados no tengan que hacerlo por ellos. Se sugiere aumentar los límites en dinero



para compras que no requieren un número de identificación personal (PIN) o una firma.

- Limpieza de las bolsas de efectivo y cajas antes de la distribución y al regresar.
- Si se asignan varias personas empleadas a una terminal POS, éstas deben desinfectar sus manos antes y después de cada uso.
- Se recomienda el uso de barreras físicas para separar al personal de las taquillas de los usuarios externos cuando sea posible

### Artistas | Estudiantes

- Es importante contar con un perfil detallado de las y los artistas y estudiantes (medio de transporte y habitantes de vivienda) para conocer los niveles de riesgo. Se aconseja realizar el test de riesgo por contagio del simulador del IMSS como parte del perfil detallado de artistas y estudiantes.
- De ser posible, sin que esto implique la concentración de las y los artistas y estudiantes en los lavabos, se recomienda el lavado de manos por 20 segundos de duración antes y después de los ensayos, clases, adiestramientos o eventos.
- En caso de presentar uno o más de estos síntomas (fiebre mayor de 37.5°C, dolor de cabeza, malestar general, tos o síntomas catarrales, pérdida del gusto o del olfato) deberá comunicarlo cuanto antes al director/a inmediato.

### Personal | Técnicos

- Determinar el número mínimo de personal para la operación del establecimiento. Cada persona responsable de la administración de espacio hará la evaluación de cuándo puede llamar a cada uno, sin personal de riesgo (personas mayores de 60 años, que presenten condiciones especiales de vulnerabilidad y/o de comorbilidad. Fortalecer las medidas de seguridad e higiene para las personas que cohabitan con personas de los grupos de riesgo.
- Se recomienda separar los equipos de trabajo en grupos (es decir, una estructura de Equipo A y Equipo B) para mantener al personal separados en diferentes días hábiles, en caso de que una persona dé positivo por COVID-19, eso permitirá que las operaciones continúen si se debe poner en cuarentena a todo un equipo o grupo de trabajo. Considere cuidadosamente los ciclos de rotación del personal empleado para mantener unidos los equipos de trabajo y reducir las interacciones con



diferentes grupos.

- En caso de contar con un único personal específico para ciertas tareas, donde no es posible dividir dos equipos de trabajo por suficiencia, será por llamados u horarios escalonados.
- Es importante contar con un perfil detallado del personal y técnicos (medio de transporte y habitantes de riesgo en vivienda) para conocer los niveles de riesgo de cada uno. Se aconseja realizar el test de riesgo por contagio del simulador del IMSS como parte del perfil detallado del personal y técnicos.
- Es de suma importancia el lavado de manos de 20 segundos de duración al ingreso y salida, antes y después de comer, antes y después de ir al baño, antes y después de manipular envolturas o material del exterior.
- Uso de guantes para el manejo del equipo, material y filtros sanitarios; sobre todo para boleteros y bibliotecarios ya que están en mayor y cercano contacto con las personas. Podrá ser excepción cuando se trate del manejo de equipo que complique su operación, como en el caso de los técnicos.
- Uso obligatorio de cubrebocas para el personal empleado; caretas solamente deseables para el personal de taquilla, recepción y acomodadores, ya que están en mayor y cercano contacto con las personas.
- Es altamente recomendable que los materiales como micrófonos, auriculares y otros materiales análogos, sean de uso individualizado.
- En caso de contar con comedor, uso máximo de 30 minutos. Posterior a su uso, desinfección de mesas, sillas y microondas como se marca en la “tabla de desinfección”. En caso de ingerir alimentos fuera del comedor, tirar los desechos en los botes del comedor.
- En caso de contar con registro de bitácoras, se sugiere que sean en las áreas del personal y no en checador digital para evitar la concentración en un solo espacio y el constante tacto sobre una superficie.
- En caso de presentar uno o más de estos síntomas (fiebre mayor de 37.5°C, dolor de cabeza, malestar general, tos o síntomas catarrales, pérdida del gusto o del olfato) deberá comunicarlo cuanto antes a su jefe/a inmediato.

## **Manejo de Recursos Humanos**

- Es importante comprender y comunicar al personal empleado que tienen el deber de cuidar razonablemente su propia salud y seguridad y no afectar negativamente la salud y seguridad de los demás.



- Se aconseja que el personal empleado tome los siguientes cursos gratuitos: Todo sobre COVID-19 (IMSS), Recomendaciones para un retorno seguro en el campo laboral, Cuidado de personas de adultos mayores.
- Revisar y respetar la cláusula de no discriminación en los contratos de las personas que resultaron contagiadas y ya se encuentran libres del virus.
- Revisar las políticas de licencia por enfermedad del personal empleado y actualizar según sea necesario. Asegurar que las políticas no alienen involuntariamente a las y los empleados a venir a trabajar cuando no se sienten bien.
- Constante recordatorio de que se queden en casa si están enfermos o no se sienten bien y no volver a trabajar hasta que estén libres de síntomas durante 72 horas. Recomendar a los empleados que busquen atención médica en caso de presentar fiebre, tos, dolor de garganta, pérdida del sentido del gusto, olfato o dificultad para respirar.
- Comunicación cercana con el personal empleado para mantenerles informados sobre los cambios en la operación o los protocolos relacionados con COVID-19.
- Quienes sean contratistas y concesionarios externos deben seguir las mismas políticas, procedimientos y protocolos que el personal empleado.

## Consideraciones para públicos específicos

### Niños, niñas y adolescentes (NNA)

- Evitar el contenido o programación específica para este grupo, al menos en esta primera fase, para no incentivar su salida.
- En caso de visitar espacios culturales, el límite familiar será de 4 personas.
- Se recomienda hacer una explicación acorde a su edad sobre la situación y las medidas a seguir.
- Se sugiere integrar estrategias de separación de públicos por familias y cuyos elementos sean cálidos y lúdicos. Por ejemplo, muñecos en butacas bloqueadas o separadores de acrílico entre familias.
- En espacios abiertos y cerrados, se sugiere prever un espacio de contención y libre movimiento para los NNA que lo requieran.

### Personas con discapacidad (PCD)

- Resulta fundamental que todos los protocolos se encuentren en formatos accesibles a pcd: guías en audio, vídeos o interpretación en



tiempo real en Lenguaje de Seña Mexicana (LSM), lectura fácil o infografías.

- Si existe información impresa, contar con una versión en formato word y de fácil descarga para que sea legible para personas con discapacidad visual.
- Se sugiere evitar programas en braille, y por lo contrario, contar con programas en audio. Se tratan de cápsulas de audio de no más de 5 minutos con una lectura en grabación *voiceover* de los contenidos. Referencia OFJ. Si se entregan programas en braille, entregar de manera individual y empaquetado. Para difusión, se sugiere generar cápsulas de 30 segundos con la información del evento o muestra que se incluye en carteles impresos.
- El tacto es el sentido más desarrollado para las personas con discapacidad visual. Cuidar y mantener una constante desinfección de sus apoyos táctiles: tableros, pasamanos, respaldos de sillas, manijas, barandales, entre otros.
- Si una persona con discapacidad visual requiere de apoyo para su movilidad, indícale que se apoye de tu hombro o codo. Nunca le tomes de la mano. Se sugiere contar con apoyo de personal paramédico que pueda guiar a personas con discapacidad visual y personas con discapacidad motriz a sus asientos asignados, en caso de requerir.
- Se sugiere contar con *relax roms* para atender en caso de que alguien con discapacidad psicosocial o autismo lo requiera.
- Asegurar la accesibilidad y señalética en espacios de higiene personal como baños y lavamanos, áreas de taquilla y pasillos.
- Mantener despejados elevadores y rampas para personas usuarias de sillas de rueda.
- Para espacios abiertos y cerrados, bloquear las butacas o espacios que corresponden a PCD para facilitar su acceso.
- Antes de cada evento, además de mencionar los protocolos de sanidad, también mencionar los protocolos de accesibilidad.

### Comunicación efectiva con públicos

- Considerar la importancia de advertir a quienes visitan, sobre el riesgo de contraer COVID-19 en cualquier espacio público, incluida la publicación de un cartel o banner en taquilla y mensaje previo en la compra electrónica, con el siguiente mensaje:





Estamos comprometidos con mantenerte sano y a salvo, pero no podemos garantizar que no estarás expuesto al virus. Confiamos en que te protejas a ti mismo:

- Lávate las manos y evita tocarte la cara
- Mantén tu distancia con otros
- Cubre tu nariz y boca
- Evita tocar superficies
- Si te sientes enfermo, por favor, no participes y alienta a tu familia a no participar tampoco, de esta forma nos cuidamos todos

[Mensaje ejemplo de la Asociación Internacional de Parques y Diversiones (IAAPA)]

- Recordatorios de higiene (lavado y desinfección de manos, etiqueta de estornudo, portar cubrebocas, sana distancia y evitar contacto en rostro) 1 en baños, 1 en pasillos a través de carteles o banners para espacios cerrados; para espacios abiertos 1 al ingreso y 1 dentro de la delimitación del perímetro
- Ser cordiales y tolerantes con las personas que desconocen las medidas de salud apropiadas.
- No discriminar a ningún usuario en caso de pertenecer al grupo vulnerable y fomentar un trato respetuoso, solidario, entre toda la población

## Responsabilidad de los públicos

- Si usted o algún miembro de su grupo o familia no se siente bien, es mejor quedarse en casa y planear la visita cuando todos estén bien.
- Actualmente, se **recomienda** que las personas mayores de 60 años, las que viven en hogares de ancianos o centros de atención a largo plazo, y las personas con afecciones médicas subyacentes (particularmente si no están bien controladas) deban quedarse en casa o mantenerse a distancia de otros. Las condiciones médicas subyacentes incluyen enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a severa, afecciones cardíacas graves, obesidad severa (índice de masa corporal de 40 o más), diabetes, enfermedad renal crónica en diálisis y enfermedad hepática.
- Use una máscara facial durante su visita si puede hacerlo de manera segura. Esto es para su propia protección y para la protección de todos. El personal también llevará máscaras o cubiertas faciales. Éstas se pueden comprar de varias fuentes o caseras siempre que cubra su nariz y boca.
- Lávese las manos con frecuencia. Lávese después de toser o estornudar, antes de comer, después de ir al baño y cuando las manos estén visiblemente sucias.



- Cuando tosa o estornude, cúbrase la boca y la nariz con un codo flexionado o pañuelo. Tire el pañuelo desechable en un recipiente de basura después de usarlo.
- Hemos mejorado nuestros protocolos de limpieza ya estrictos considerando la pandemia de COVID-19. Le pedimos disculpas si experimenta algún retraso o inconveniente como resultado de estos procedimientos.
- Siga cuidadosamente las pautas de distanciamiento físico, manteniendo 1.5 m de espacio de los demás siempre.
- Si te sientes enfermo una vez que estás en el evento, ve a Primeros Auxilios o avísale a un empleado. Se le puede pedir a usted y a su grupo que se muden a un área especial dentro de una instalación para una evaluación adicional.

## Suspensiones

Hasta nuevo aviso

- Programación dirigida a NNA
- Visitas de grupos mayor a 4 personas.
- Inauguraciones y cócteles.
- Invitados y circuitos internacionales y nacionales.
- Residencias artísticas que impliquen movilidad nacional e internacional.
- Intermedios en funciones.
- Exposiciones lúdicas o de manipulación como interactivos.
- Permanencia para actividades de lectura en bibliotecas, salas de lectura o centros de documentación (solamente área de computadoras)
- Uso de bancas al exterior o áreas de descanso dentro de los espacios que inviten a la permanencia.
- Filas y esperas largas.
- Túneles con desinfectantes.



## Protocolos específicos

A continuación se presentan las precisiones particulares por **tipo de espacio** (abierto o cerrado) y por **tipo de formato** (tipo de actividades que suceden en un espacio abierto o cerrado como ensayos, clases, adiestramientos, exposiciones, eventos o masivos), reconociendo que hay espacios con diversas vocaciones o proyectos multidisciplinarios. Por ejemplo, un museo donde también se presentan actividades con formatos de adiestramientos (coloquios de arte), además de las exposiciones; o un parque en el que se programa un evento (concierto al aire libre) La distinción descriptiva se puede encontrar en el anexo de definiciones.

### Espacios cerrados

Por espacio cerrado entendemos interiores dentro de cuatro paredes como bibliotecas, centros de documentación, museos, galerías, teatros, backstage, cabinas, centros culturales y espacios independientes. Las medidas hacen referencia a su arquitectura

### Museos | Galerías

- **En el caso específico de museos, para el tema del aforo, será obligatorio asegurar la concentración de 1 persona por cada 7m<sup>2</sup>.**
- Se considera también el modelo de trazabilidad, es decir, si acude una pareja que vive bajo el mismo techo, ésta podrá transitar el espacio y trazar los círculos de concentración a partir de su caminar conjunto.
- Marcas de distancia en puntos establecidos así como en la entrada y salida de cada sala para el recorrido fluido en un solo sentido. Sin retroceso en salas en aquellos espacios que sus características arquitectónicas lo permitan.
- Aforo limitado por sala expositiva para asegurar la distancia (1.5 m), independientemente del 25% de aforo general.
- Los recorridos guiados se llevarán a cabo con previa reservación, con duración máximo de 15 minutos de permanencia en cada sala.
- Las bancas al interior contarán con una señalización para determinar la sana distancia entre las personas.
- Si se llega al límite de personas al mismo tiempo, no se dará ingreso a más visitantes hasta que el número de afluencia baje.



## **Bibliotecas | Centros de documentación**

- Ofrecer siempre como primera opción el uso del acervo digital o virtual de cada biblioteca.
- Solamente se permite la permanencia de los usuarios en el área de computadoras. El tiempo máximo no deberá exceder los 80 minutos por usuario y en esta área también se deberá contar con la distancia obligatoria de 1.5 metros. Se recomienda, para evitar contagios, enumerar los equipos de forma temporal para utilizar un día los equipos con números nones y al día siguiente los que tienen números pares.
- No se permite la consulta y lectura en el espacio, solamente los préstamos domiciliarios. Se sugiere aumentar la duración del préstamo a 14 días como mínimo, así como el aumento del acervo permitido a 6 libros como mínimo por usuario. Procurar que la extensión de días de préstamo pueda realizarse por teléfono, mensaje instantáneo o correo electrónico.
- El material será proporcionado solamente por el personal o bibliotecarios.
- Se sugiere la instalación de carritos para la devolución dentro del espacio. Los libros en devolución dentro del espacio serán separados del resto del acervo por un plazo de 24 horas para su descontaminación. Se recomienda usar una caja perfectamente rotulada para su aislamiento. Informar a los usuarios sobre la falta de disponibilidad de aquellos documentos en aislamiento.
- Así como para las medidas de taquilla, se recomienda que las recepciones para el proceso del préstamo, esté asegurada con un acrílico o barrera entre el personal y el usuario, y fijar marcas en el suelo para indicar a las personas que se dirijan a las zonas de atención al público el sitio preciso donde tienen que colocarse para respetar la mínima distancia de seguridad.

## **Teatros**

- Se recomienda distribuir el montaje, ensayo y función en un plazo de 2 o 3 días dependiendo de su complejidad.
- Podrían darse hasta 2 funciones por día con espacio mínimo de 1 hora entre función para desinfectar el espacio y de preferencia programados en horarios valle para no activar el transporte público en horarios pico (Ejemplo: 5:00pm y 8:00pm)
- Dos modelos de distribución de públicos en butacas:



- Numeración de butacas de la audiencia en el espacio, como máximo dos personas juntas (Boletaje en escala de 1-2, 5-6, 9-10; fila A, C, E, G). La logística para operar este acomodo parte desde el bloqueo de boletos según la escala.
- Trazabilidad, algunas experiencias de otros países han implementado el distanciamiento por grupos, esto es, marcar la distancia de 1.5m alrededor de un grupo de personas que asisten juntas. La logística para operar este acomodo parte desde el programa de compra de boletos en el que se bloquearían automáticamente los asientos en grupo y el 1.5m (tres asientos, aproximadamente) a los cuatro puntos cardinales del grupo.
- Para ambos modelos se recomienda bloquear las sillas que estén expuestas al tránsito de las personas (orillas de los pasillos).
- Se colocará cinta de bloqueo móviles, cubreasientos o el método de bloqueo que mejor convenga a los asientos no utilizados.
- Se sugiere que dentro del recinto se señalice con vinil en piso el flujo de entrada y salida en las filas, para asegurar que no se encuentren de frente las personas.
- No se permitirá la permanencia después de la función.
- Es aconsejable elaborar un plan específico para cada evento que fije las condiciones de acogida, circulación y estancia, y que se especifique el diagnóstico de riesgo de la producción.
- Se recomienda la inclusión de anexos a los contratos de producciones ajenas al espacio escénico en los que se detallen, en primer lugar, los protocolos aplicados por la compañía o colectivo artístico, así como empresas colaboradoras, y en segundo lugar, los propios que aplique el espacio escénico priorizando siempre la protección colectiva frente a la individual.

## **Backstage**

- El personal de vestuario deberá trabajar con la distancia recomendada y deberá preparar los insumos antes de la llegada del artista.
- Obligatorio llevar vestuario lavado y guardar inmediatamente en bolsas después de la función.
- Se aconseja no utilizar las regaderas del espacio para evitar la mínima ocupación de espacios dentro de backstage.
- El maquillista deberá trabajar con cubrebocas. Antes y después del maquillaje deberá someter su material a descontaminación. Sólo podrá trabajar con un artista a la vez.



- Las herramientas de maquillaje y peluquería deberían ser de uso único e individualizado, y en algunos casos, desechables.
- El catering debe ser personal y solamente empaquetados debidamente desinfectados en caso de ser verduras o frutas. No se permiten alimentos al descubierto.
- Se limita el número de artistas por camerinos considerando la distancia obligatoria.
- Retirar escenografía o equipaje fuera del tiempo establecido en el plan del trabajo.

### **Cabinas**

- Evitar compartir los materiales de trabajo.
- Seguir la “tabla de desinfección” para los materiales individuales y propios del espacio.
- De ser posible, ocupación de la cabina por llamados.
- En la medida de lo posible, trabajar con puertas abiertas.
- Minimizar el personal de acuerdo a requerimientos y a la distancia recomendada de 1.5m

### **Centros Culturales | Espacios Independientes**

- Al ser su vocación multidisciplinaria, los centros culturales y espacios independientes homologan sus medidas específicas al tipo de actividades que se ofrecen, es decir, adquirirá las medidas de un museo o un teatro dependiendo de las características del espacio, y la programación dependiendo del formato de la actividad: ensayo, clase, adiestramiento, exposición o evento.
- Procesos de inscripciones, reinscripciones o audiciones agendados de manera escalonada. Se prioriza el proceso en línea; si es necesario que sea presencial, de manera individual o no mayor a grupos de 10 de personas al mismo tiempo. Si un padre o madre de familia necesita hacer algún trámite, será previa cita y se agendará vía telefónica o por correo.

### **Espacios abiertos**

Por espacio abierto entendemos exteriores fuera de las cuatro paredes como un parque, kiosko, explanada o zona arqueológica.

- Delimitación de perímetro para tener control de las salidas y entradas.
- Itinerantes: se aconseja la ampliación de los recorridos para distribuir al público a lo largo del itinerario, y distribución del mismo en zonas



limitadas, evitando calles estrechas y lugares propensos a las aglomeraciones.

- Estáticos: se marca la distancia de 1.5m dentro del perímetro para el público y asegurar un acomodo pre-asignado.
- Instalaciones: dibujo de un círculo en el suelo alrededor de cada instalación
- Las actividades para la instalación de la unidad móvil y del sistema de transmisión (microondas y Fly away) deberán realizarse en espacios abiertos y con la menor cantidad de contacto entre el personal.
- Se recomienda establecer las mismas medidas de señalización e información propuestas para los espacios cerrados.

## Formatos

### Ensayos | Clases

En donde implica el cuerpo como herramienta

- Se sugiere emplear los recursos que nos ofrece la virtualidad para procesos de planeación de ensayos y clases; adaptaciones y versiones de obras o procesos de proyección, para que los ensayos o clases sean cuando es necesario que, el cuerpo como herramienta de trabajo, esté en el espacio.
- Ensayos técnicos o clases a puerta cerrada, escalonados por instrumento (cuerdas, viento, percusiones) o por llamados (minuto a minuto)
- Para el caso de los ensayos generales de las artes escénicas, que requieren presencia de público, se recomienda evitarlos en la medida de lo posible. De ser imprescindibles, estos podrán realizarse siempre y cuando se respete la distancia obligatoria y el porcentaje de aforo permitido.
- Clases escalonadas, extender el horario para permitir el distanciamiento de las personas: más clases, menos personas.
- En caso de clases constantes programadas de lunes a viernes, se aconseja el siguiente esquema en alternancia: Grupo A y Grupo B. El Grupo A asiste 15 días y los siguientes 15 días descansa; mientras descansa del Grupo A, el Grupo B asiste.
- En caso de reducción de estudiantes por clase, brindar la oportunidad de ingresar a otro grupo u horario
- Para los ensayos o clases que implican el uso de ropa específica por el tipo de actividad, será obligatorio llevar la ropa de clase lavada y guardar inmediatamente en bolsas después de la clase. Se limita el número de



estudiantes por espacio para el cambio de ropa, considerando la distancia obligatoria de 1.5 metros

- Evitar llevar acompañantes, presencia restringida dentro del espacio. Las y los artistas y estudiantes sólo podrán permanecer en las instalaciones durante el horario de su ensayo o clase.
- Los materiales de ensayo o clase serán de uso individual: instrumentos, atriles, partituras, guiones, sillas, baquetas, colchonetas, tapetes, ropa, pinceles, lienzos, mandiles, entre otros.
- Las y los artistas y estudiantes deberán contar con su propio kit personal: cubrebocas, toallas personales para sudor y termos o botellas de agua.
- El uso de cubrebocas será obligatorio para los maestros en el momento de los ensayos o clases. Para las y los artistas y estudiantes es opcional, en el momento del ensayo o clase, sobre todo si implica el uso del cuerpo como herramienta de trabajo. De optar por no usarlo, deberán guardarlo en una bolsa y cerrar durante el ensayo o clase.
- Se sugiere el uso de bandas deportivas o aditivos para contener el sudor en la cabeza.
- Si la actividad lo requiere, uso de calzado apropiado dentro del área de ensayo o clase. Se sugiere que el calzado del exterior o calle sea distinto al calzado en área de ensayo o clase.
- Evitar el uso de accesorios personales (joyas, relojes, lentes, piercings, etc..)
- Evitar ejercicios de contacto, sin rotación entre las y los artistas y estudiantes.
- Para las clases que implican la participación y contacto de parejas, estas deberán ser aquellas que viven en el mismo techo, en ningún momento se permite la rotación entre las mismas.
- Para los ensayos y clases que implican el uso de instrumentos de viento, deberán usarán una toalla personal blanca, mojada con cloro superpuesta sobre una bolsa plástica de tamaño un poco mayor que la misma toalla, donde se puedan verter las condensaciones de saliva, mismas que serán depositadas desde el inicio hasta el final de la clase. Al concluir el ensayo o clase, insertarán la mano dentro de la bolsa plástica y, tomando desde esa posición la toalla, se voltea la bolsa haciendo que esta quede dentro de la bolsa. La cerrarán y la lavarán en su casa para ser reusada.
- Para los ensayos y clases que impliquen el uso del cuerpo como herramienta de trabajo: para secar sudor deberá ser con una toalla personal, colocada sobre una bolsa de plástico. Al concluir la actuación,





insertarán la mano dentro de la bolsa plástica y, tomando desde esa posición la toalla, se voltea la bolsa haciendo que esta quede dentro de la bolsa. La cerrarán y la lavarán en su casa para ser reusada.

- Dependiendo de las dimensiones del espacio, se deberá considerar la limpieza general del espacio y de los elementos que se encuentran en la “tabla de desinfección”, de entre 15 a 30 minutos entre cada ensayo o clase.

## **Adiestramientos**

En donde no implica el cuerpo como herramienta, carácter académico

- Se aconseja los dos modelos de asistencia como en ensayos y clases, es decir, por grupo de alternancia o por horarios escalonados.
- El montaje de las mesas y butacas serán los marcadores para la distancia de 1.5 metros.
- Se sugiere evitar impresos y optar por proyecciones.
- Evitar el uso compartido de material y de preferencia de uso individualizado.
- Se sugiere emplear los recursos que nos ofrece la virtualidad.
- En este tipo de formato, a diferencia de los ensayos y clases donde el cuerpo es la herramienta de trabajo, sí será obligatorio el uso de cubrebocas para todos durante la duración del adiestramiento.

## **Exposiciones**

- La museografía de las exposiciones considerando la distancia obligatoria así como el tránsito unidireccional. Para este último punto se recomienda señalética de vinil en piso para marcar la entrada y salida dentro de la sala o espacio.
- Para el montaje será necesario que el personal cuente con guantes para la manipulación de las obras.
- Para esta etapa los espacios que cuenten con equipo lúdico o de manipulación como interactivos, así como el uso de audioguías, auriculares, lentes de realidad aumentada y similares, deberán de tener un uso mínimo. Igualmente, deberán de ser desinfectados después de cada manipulación

## **Eventos**

Actividades o espectáculos que convocan a menos de 100 personas.

- Se invita a los grupos artísticos o creativos a considerar nuevas estéticas, es decir, regulaciones para recuperar la confianza de los públicos: mínimo



contacto físico entre artistas y nula interacción física entre los artistas con los públicos; nueva convención en el uso de diversos dispositivos (bastidores, sana distancia, guantes, entre otros) de interacción y relación en el escenario.

- Priorizar formatos pequeños: obra de cámara, ensambles, solos, monólogos, entre otros.
- Reducción de la duración a un máximo de 80 minutos sin pausa y sólo con paradas técnicas.
- Las y los artistas pueden prescindir del cubrebocas si es necesario solamente para la ejecución.
- Vigilancia en el manejo de condensaciones de líquido:
  - Para las y los músicos: los metales usarán una toalla personal blanca, mojada con cloro superpuesta sobre una bolsa plástica de tamaño un poco mayor que la misma toalla, donde se puedan verter las condensaciones de saliva, mismas que serán depositadas desde el inicio hasta el final de la obra a interpretar. Al concluir la actuación, insertarán la mano dentro de la bolsa plástica y, tomando desde esa posición la toalla, se voltea la bolsa haciendo que esta quede dentro de la bolsa. La cerrarán y la lavarán en su casa para ser lavada y reusada
  - Para las y los bailarines, actrices o actores: para secar sudor deberá ser con una toalla personal, colocada sobre una bolsa de plástico. Al concluir la actuación, insertarán la mano dentro de la bolsa plástica y, tomando desde esa posición la toalla, se voltea la bolsa haciendo que esta quede dentro de la bolsa. La cerrarán y la lavarán en su casa para ser lavada y reusada.
- En caso de presentar uno o más de estos síntomas (fiebre mayor de 37.5°C, dolor de cabeza, malestar general, tos o síntomas catarrales, pérdida del gusto o del olfato) durante el evento, deberá comunicarlo cuanto antes a su director inmediato o a los servicios médicos del lugar.
- Se sugiere la contratación de un médico/a durante todo el evento, quien deberá procurar la coordinación de la Secretaría del Trabajo y la Secretaría de Salud Jalisco para conocer las rutas a seguir en caso de identificar un caso.
- Antes de iniciar cada evento se dará un aviso vía micrófono con las medidas de seguridad y protocolo de comportamiento en el evento.

## **Masivos**

Actividades o espectáculos que convocan a más de 100 personas.



- La programación de masivos depende de las indicaciones del Gobierno del Estado, por lo que **en esta primera etapa no será todavía viable**. Se enlistan las siguientes recomendaciones para ir tomando en cuenta:
- En excepción por este tipo de convocatoria, la medición de temperatura no es recomendada como principio operativo, por los casos asintomáticos, las inconsistencias en las lecturas (sobre todo en ambientes al aire libre).
- Además del filtro sanitario, se proporcionarán estaciones adicionales de desinfectante de manos.
- Antes de iniciar cada evento se dará un aviso vía micrófono con las medidas de seguridad y protocolo de comportamiento en el evento.
- Es necesario contar con personal médico durante todo el evento.
- En caso de stands, deberán ser de 3x4 metros y solo se permitirá tener a dos expositores y atender a 2 personas para cumplir con la distancia mínima de 1.5 metros.



## Segunda etapa

A continuación se presentan las medidas que en esta primera etapa son consideradas como de **riesgo alto** (color naranja). Cuando estas medidas sean consideradas de riesgo moderado, se podrán aplicar a los giros de cultura y entretenimiento.

Para esta etapa se siguen conservando las mismas medidas generales de filtro sanitario, restricciones de acceso, desinfección y adecuación de espacios, boletos y taquilla.

Las reconsideraciones\* para esta etapa son las siguientes:

- Capacidad: 50% de aforo y participación en espacios cerrados | 75% de aforo y participación en espacios abiertos
- Levantamiento de suspensiones: consideración de cócteles, invitadas e invitados internacionales y movilidad nacional, consideración de residencias artísticas nacionales, exposiciones lúdicas o de manipulación como interactivos, eventos masivos en espacios abiertos.

## Tercera etapa

A continuación se presentan las medidas que en esta primera etapa son consideradas como de **riesgo muy alto** (color rojo). Cuando estas medidas sean consideradas de riesgo moderado, se podrán aplicar a los giros de cultura y entretenimiento.

Para esta etapa se siguen conservando las mismas medidas generales de filtro sanitario, restricciones de acceso y se vuelve a la limpieza general habitual.

Las reconsideraciones\* para esta etapa son las siguientes:

- Capacidad: 75% - 100% de aforo, participación y personal en espacios cerrados y se mantiene porcentaje en espacios abiertos
- Levantamiento de suspensiones: apertura de taquillas, movilidad internacional, visitas de grupos turísticos, programación con y para NNA, consideración de residencias artísticas nacionales e internacionales, intermedios en funciones, consideración de masivos en espacios cerrados.



\*Para proceder a operar las “reconsideraciones”, así como la apertura de bibliotecas, salas de lectura, centros de documentación, museos y galerías que quedan pendientes en esta primera etapa, es importante estar al tanto de los comunicados oficiales del Gobierno del Estado de Jalisco, y en comunicación constante con las autoridades correspondientes.

## **Medidas permanentes**

- Ingreso y salida por distintas localizaciones o unifilas.
- Aplicación de gel antibacterial.
- Constante evaluación de aforo al 100%



## Anexo definiciones

**Espacio cerrado:** interiores dentro de cuatro paredes como bibliotecas, salas de lectura, centros de documentación, museos, galerías, teatros, backstage, cabinas, centros culturales y espacios independientes.

**Espacio abierto:** exteriores fuera de las cuatro paredes como un parque, kiosko, explanada o zona arqueológica.

**Ensayos:** sesiones de preparación previas a un evento. Para motivos de este manual se entienden también Clases (circo, teatro, danza, música, etc...) por su similitud en las medidas, en donde implica el cuerpo como herramienta de trabajo.

**Adiestramientos:** sesiones de formación o de carácter académico, en donde no se implica el cuerpo como herramienta de trabajo.

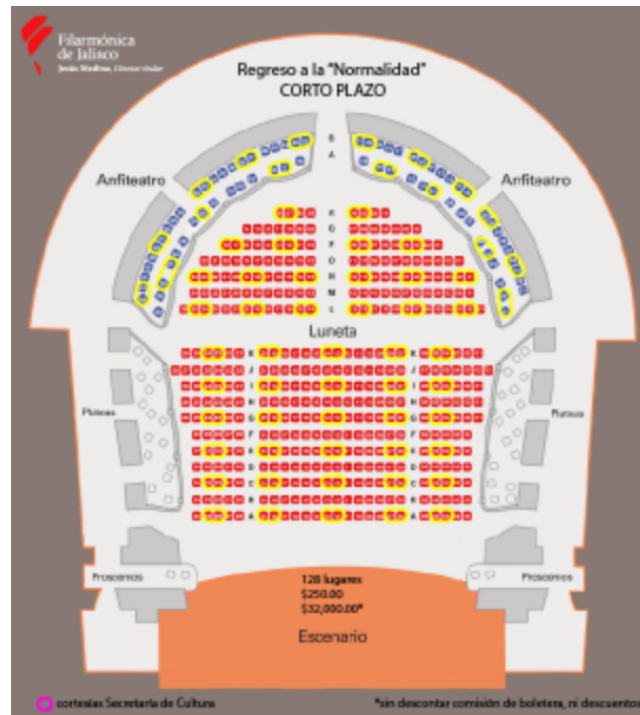
**Eventos:** actividades o espectáculos que convocan a menos de 100 personas.

**Masivos:** actividades o espectáculos que convocan a más de 100 personas.



# Anexo ejemplos tablas de aforo

Señalización de butacas disponibles al 25% en espacio cerrado asegurando distancia de 1.5 metros



| Tabla de aforo                             |             |
|--|-------------|
| Total                                      | 25%         |
| 867 butacas                                | 216 butacas |
| 25% Asegura distancia de 1.5m de cada lado | Sí          |



# Anexo distancia física: cálculo de capacidades

Existen fórmulas para ayudar a hacer estos cálculos, pero es necesario tomar en consideración el movimiento dentro de las instalaciones, la dinámica de asistentes en cada evento, y considerar cuántos individuos caben por grupos de familias o personas que viven juntas y visitantes solos.

1. Identifique capacidades realistas en función de la longitud de las filas, las áreas de espera, las presentaciones previas, ajustadas para permitir un distanciamiento físico de 1.5 metros entre las personas. Esto se calcula en un círculo de 7 metros cuadrados por persona.
2. Al considerar el distanciamiento físico, sabemos que muchos visitantes viven en el mismo hogar. Si ese es el caso, esos miembros de la familia pueden estar más cerca uno del otro. Es importante evaluar esta dinámica "familiar" para su instalación individual, ya que puede permitirle aumentar su capacidad de distanciamiento físico.
3. Identificar capacidades realistas para áreas comunes. No incluya espacios a los que no se pueda acceder en sus áreas comunes (es decir, fuentes de agua, áreas ajardinadas, etc.) Solo evalúe las áreas accesibles
4. Combinando los elementos 1 y 3, puede estimar las áreas que se pueden usar para medir y estimar la capacidad del espacio. Tenga cuidado de no incluir filas de espera.
5. Es mejor ser conservador en sus estimaciones iniciales, monitorear el flujo de visitantes, resolver áreas problemáticas y ajustar su plan con frecuencia. A medida que mejoren las condiciones de salud, es posible que pueda aumentar gradualmente sus capacidades. Asegúrese de incluir a las autoridades en esas decisiones para garantizar la alineación.
6. Para calcular las capacidades, divida el total de metros por la cantidad de metros cuadrados requeridos por persona.





Por ejemplo: Si tiene 10,000 metros cuadrados de espacio accesible y considerando los 1.5 metros como la distancia física recomendada entre las personas, requiere 7 metros cuadrados por persona, divide 10,000 entre 7 y su capacidad sería de 1,428 personas. (Este cálculo asume que cada individuo debe tener al menos 7 metros cuadrados de espacio, es decir, 1.5 metros lineales de distancia hacia los cuatro puntos cardinales. Para los miembros de familia o personas que viven en el mismo hogar, pueden permanecer juntos, siempre y cuando se mida la distancia de 1.5 metros hacia fuera de su círculo.

Favor tener en cuenta que este cálculo podría arrojar una cifra que represente más del porcentaje permitido por fase, de ser así, mantener el límite al porcentaje permitido. Distancia y porcentaje son nuestros dos candados.



## Anexo proceso de reapertura

1. Dar de alta su espacio cultural en la plataforma [SIRA](#)
2. Firmar Carta Compromiso SIRA (durante su registro en la plataforma le pedirá que la descargue, la firme y la suba escaneada para continuar el proceso)
3. Cuando en su expediente aparezca que su Carta Compromiso SIRA ha sido validada, puede proceder a abrir su espacio cultural. Favor de poner su Carta Compromiso SIRA en la entrada o recepción de su espacio.

*Es decir, se puede abrir antes de tener el distintivo*

4. Para mayor información sobre la obtención del distintivo, consultar con la Secretaría de Cultura de Jalisco al correo [protocoloscultura.sc@jalisco.gob.mx](mailto:protocoloscultura.sc@jalisco.gob.mx)



