

Plan Jalisco para la
Reactivación
Económica 

Protocolo de acción
ante COVID-19

Para el planetario

“Lunaria”.

09 de septiembre de 2020.



Protocolo de acción ante COVID-19 Para el planetario “Lunaria”.

| | |
|---|----------|
| Introducción. | 3 |
| Medidas preventivas. | 3 |
| Medidas generales. | 3 |
| Accesos. | 4 |
| Limpieza y desinfección dentro de las instalaciones. | 5 |
| Equipos de trabajo. | 5 |
| Etapas | |
| Etapas 1 | 6 |
| Etapas 2 | 8 |
| Etapas 3 | 8 |
| Etapas 4 | 9 |



Introducción.

El presente protocolo es un complemento al Protocolo de acción ante COVID-19 para cultura y entretenimiento. La reapertura del espacio se llevará a cabo con las medidas de seguridad e higiene necesarias para reducir el riesgo de infección por SARS-CoV-2, realizando la reactivación del espacio por etapas, dando prioridad a los cuidados de salud tanto de nuestros visitantes como del personal que opera el Planetario.

El tiempo para cada una de las etapas se modificará de acuerdo a las indicaciones de la Secretaría de Salud.

Medidas preventivas.

Toda persona, empleados, usuarios o proveedores, deben seguir las siguientes medidas durante su estancia en las instalaciones de “LUNARIA”.

1. Utilizar correctamente el cubrebocas, cubriendo la nariz y la boca.
2. Respetar el distanciamiento físico (1.5 metros mínimo) en todos los espacios.
3. Realizar lavado de manos frecuente con agua y jabón durante 20”o más o utilizar gel antibacterial con base alcohol al 70%.
4. Utilizar el estornudo de etiqueta, cubriendo la nariz y boca con la cara interna del codo o con un pañuelo desechable, al terminar desechar el pañuelo y lavarse las manos.
5. Evitar en todo momento tocarse el rostro, sobre todo nariz, boca y ojos.
6. No saludar de beso, ni de mano.

Medidas generales.

1. La apertura se realiza con el 25% de aforo de la capacidad total del inmueble.
2. Asegurar la ventilación adecuada del inmueble.
3. Modificar los espacios a fin de asegurar el distanciamiento físico de por lo menos 1.5 metros entre las personas.
4. Contar con información visible para el personal y los visitantes sobre medidas de prevención de la COVID-19.



Requerimientos de diseño:

- a. Viniles indicadores de flujo
 - b. Viniles para ayudar a mantener la sana distancia en el ingreso
 - c. Infografía con los filtros dependiendo edades y condiciones previas de salud
 - d. Funcionamiento del termómetro
 - e. Señalética general
5. Reducir la movilidad del personal entre diversos sectores del establecimiento.
 6. Asegurar que todas las personas que ingresan o trabajan en el establecimiento respetan las medidas indicadas en el protocolo.
 7. Cada colaborador debe hacer uso de caretas y cubre bocas.
 8. Capacitar al personal del establecimiento, previo a la reapertura y de manera continua, en materia de:
 - Aspectos generales sobre COVID- 19
 - Medidas para la atención de los usuarios.
 - Uso de EPP.
 - Higiene del entorno (limpieza y desinfección).
 - Higiene personal.
 - Distanciamiento físico (Sana distancia).
 - Aislamiento.
 9. Colocar en todos los puntos de acceso, filtros de supervisión en donde se asegure la toma de temperatura a toda persona que ingrese, la dotación de gel antibacterial y asegurar el uso correcto del cubrebocas, el uso del mismo es obligatorio.
Restringir el acceso de personas con temperatura arriba de 37.5°C, o con síntomas catarrales (moqueo, congestión nasal o conjuntival, tos seca o productiva, lagrimeo).

Accesos.

Se colocarán filtros sanitarios en todos los acceso habilitados (escaleras y pérgolas), cada filtro debe contar con lo siguiente:

- Tapete desinfectante
- Dispensador de gel antibacterial
- Termómetro infrarrojo o digital



- Uso obligatorio de cubrebocas para poder acceder al recinto

Limpieza y desinfección dentro de las instalaciones.

Domo:

- Limpieza de barandales cada hora
- Aspirado antes de comenzar y al término de actividades
- Desinfectar el área al término de cada función
- Limpieza de cabina antes y después de cada función

Pabellón:

- Limpieza con dilución de cloro antes y después de cada grupo
- Desinfectar los exhibits después de cada recorrido
- Desinfectar la taquilla cada hora

Equipos de trabajo.

Con el objetivo de cuidar la salud del personal, para la dinámica de trabajo se contará con dos equipos para atender las actividades de “LUNARIA”, adaptadas a la nueva “normalidad” y en roles de 15 días, la mitad del equipo trabajará dentro de las instalaciones del Planetario, este equipo será denominado presencial y la otra mitad lo hará de manera virtual, al cumplirse los quince días, cambiarán de rol.

- El equipo presencial llevará a cabo las actividades necesarias para la limpieza, mantenimiento, sanitización y atención al público.
- El equipo virtual trabajará en atención al público, en redes sociales, diseño y creación de historias para Instagram, desarrollo de contenido para YouTube, planeación y organización de charlas de divulgación científica y de ciencia ficción con invitados expertos en la materia vía Facebook Live.

Previo al acceso al Planetario, el personal debe realizar una autoevaluación sobre si presenta algún síntoma como fiebre, dolor de cabeza o síntomas catarrales (moqueo, congestión nasal o conjuntival, tos seca o productiva, lagrimeo), así como si ha estado en contacto cercano con alguna persona que



se conozca con COVID-19. Si la respuesta a alguna de estas preguntas es positiva, debe informar al área de recursos humanos y no podrá laborar hasta ser evaluado por personal de salud y determinar si representa o no un riesgo.

Etapa 1

En esta primera etapa se atenderá al público con cupo reducido con el objetivo de disminuir el riesgo de contagio entre los visitantes. Los horarios de atención se definen en la tabla 1.

Tabla 1. Horario de operación

| Día | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Modalidad | Virtual | Presencial | Presencial | Presencial | Presencial |
| Horario | 10:00 – 17:00 | 11:30 – 17:00 | 11:30 – 17:00 | 11:30 – 17:00 | 11:30 – 17:00 |

Actividades a realizar en los espacios de trabajo:

En la explanada se encontrarán talleres con diferentes actividades lúdicas con enfoque científico. En cada taller se tomarán todas las medidas sanitarias necesarias así como mantener la sana distancia, lavado de manos constante, grupos reducidos y además se invitará a todos los visitantes a que las cumplan durante su estancia en el espacio.

Explanada

Talleres: Armado de cohetes / plasti galaxias

- Duración: 30 minutos
- Ocupación: 8 personas
- Medidas preventivas: distanciamiento social, limpieza y desinfección cada vez que sale un grupo, uso obligatorio de cubre bocas.

Domo

- Funciones: 13:00 y 15:00 horas
- Ocupación: Hasta 43 personas por función. *



Pabellón

- Ingresos: 12:00, 14:00 horas y 16:00 hrs
- Ocupación: Hasta 15 personas cada hora*

*Previa cita

Trabajo en instalaciones:

Se trabaja 5 días seguidos / por dos semanas/ cada equipo

- 2 colaboradores del equipo de contenidos
- 4 colaboradores del equipo de mediación
- 2 colaboradores del equipo de audiovisual
- Mantenimiento y aseo

Horarios:

- 8:00 horas. mantenimiento y aseo
- 11:30 horas. Operativo/contenidos

Trabajo desde casa:

- Mesas de trabajo
- Elaboración de cápsulas del pabellón
- Edición de videos
- Administración de redes sociales
- Publicaciones
- Reportes de mantenimiento
- Seguimiento, agenda y realización de charlas
- Instaistories de Instagram y facebook

Limitaciones del espacio por la contingencia:

- Se suspenden temporalmente las proyecciones 3D.
- Se suspenden temporalmente las actividades de realidad virtual.



Etapa 2

Se mantienen las actividades de la etapa uno en el mismo horario aumentando el cupo en cada actividad:

Actividades a realizar en los espacios de trabajo:

Domo

- Funciones: 13:00 y 15:00 horas
- Ocupación: Hasta 70 personas por función.*

Pabellón

- Ingresos: 12:00, 14:00 horas y 16:00 hrs
- Ocupación: Hasta 20 personas cada hora*

*Previa cita

Limitaciones del espacio por la contingencia:

- Se suspenden temporalmente las proyecciones 3D.
- Se suspenden temporalmente las actividades de realidad virtual.

Etapa 3

Operación:

En esta etapa se incrementa el número de días en que se labora de manera presencial (Tabla 2), vuelven a la presencialidad el 100% de los trabajadores y se incrementa la capacidad de atención.

Tabla 2. Horario de operación

| Día | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Modalidad | Presencial | Presencial | Presencial | Presencial | Presencial |



| | | | | | |
|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Horario | 11:30 – 17:00 | 11:30 – 17:00 | 11:30 – 17:00 | 11:30 – 17:00 | 11:30 – 17:00 |
|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

Actividades a realizar en los espacios de trabajo:

Talleres: Armado de cohetes / plasti galaxias

- Duración: 30 minutos
- Ocupación: hasta 20 personas

Domo

- Funciones: 13:00 y 15:00 horas
- Ocupación: Hasta 85 personas por función

Pabellón

- Ingresos: 12:00, 14:00 horas y 16:00 hrs
- Ocupación: Hasta 26 personas cada hora

Limitaciones del espacio por la contingencia:

- Se suspenden temporalmente las proyecciones 3D.
- Se suspenden temporalmente las actividades de realidad virtual.

Etapa 4

Regreso a la normalidad, se realizan las actividades de la etapa tres, a la capacidad regular de las instalaciones y se reactivan las proyecciones 3D y de realidad virtual.

Documentos de consulta.

Para consultar información adicional sobre COVID-19 y las medidas adoptadas en el estado, el gobierno del estado pone a su disposición:

<https://coronavirus.jalisco.gob.mx/>

<https://reactivacioneconomica.jalisco.gob.mx/#protocolos>



<https://coronavirus.jalisco.gob.mx/laboratorios-privados-con-pruebas-pcr/>

Limpieza y desinfección de espacios comunitarios durante la pandemia por SARS- CoV- 2" disponible en:

<https://coronavirus.gob.mx/documentos-de-consulta/> .

Lineamiento general para la mitigación y prevención de COVID-19 en espacios públicos cerrados, en el apartado 2.2 filtro de supervisión, disponible en:

https://coronavirus.gob.mx/wp-content/uploads/2020/03/Lineamiento_Espacio_Cerrado_27032020.pdf

