

Plan Jalisco para la
Reactivación
Económica 

Protocolo de acción ante COVID-19

para la vuelta a filmar

Actualización: 21 de enero de 2021.





Protocolo de acción ante COVID-19 para la vuelta a filmar

Recomendaciones de seguridad entorno a la salud

1 junio 2020



Contenido

Protocolo Trabajo seguro ante Covid-19	4
Industria Audiovisual de México	4
seguridadaudiovisual.mx	4
Observación	5
Reglas Generales	6
En caso de detección de síntomas en alguna persona	7
Preproducción	8
Scouting	8
Casting	8
Filmación	8
Número de personas recomendadas	9
Locaciones	9
Renta de equipo	10
Foro	10
Perímetros	11
Vestuario	11
Maquillaje	12
Arte	12
Sonido	12
Uso de Boom:	12
Uso de lavaliers:	13
Uso de IFB (Comteks, monitores personales de sonido).	13
Sincronización con cámara	14
Entrega de material	14
Equipo de sonido	14
Personal de sonido	14
Material de desinfección	14
Equipos adicionales	14
Ecónomo	14
Animales	14
Efectos especiales	14
Picture cars	15
Catering	15
Transporte	15
Señalética descargable	16
Contacto	17



Protocolo Trabajo seguro ante Covid-19

Industria Audiovisual de México

seguridadaudiovisual.mx

En un esfuerzo sin precedentes, la comunidad e industria audiovisual de México, nos hemos unido para definir las medidas de mitigación de riesgos frente al COVID-19 y para determinar los mecanismos adecuados para lograr que estas medidas se cumplan. De igual forma, este Comité irá actualizando este protocolo con las directrices que las autoridades vayan estableciendo y con los datos que arroje el monitoreo de su implementación. Las instituciones que participan en el Comité de Seguridad de la producción audiovisual, que dio vida a este documento, son:

- AD´s México
- Asociación Mexicana de Filmaciones, AMFI
- Asociación Mexicana de Productores Independientes, AMPI
- Cámara Nacional de la Industria Cinematográfica, CANACINE SECCIÓN PRODUCCIÓN
- Cámara Nacional de la Industria Cinematográfica, CANACINE SECCIÓN PROVEEDORES
- Cámara Nacional de la Industria Cinematográfica, CANACINE delegaciones Jalisco, Puebla y Tabasco
- Gerentes de Locaciones de México SC
- Sociedad Mexicana de Autores de Fotografía Cinematográfica, AMC
- Productores Independientes de Medios Audiovisuales, PIMA
- Unión de Productores Mexicanos del Audiovisual, UP, Unión de Productores



Observación

El Protocolo de trabajo seguro ante el Covid-19 para la Industria Audiovisual, contiene todas las recomendaciones que seguiremos en nuestras filmaciones, y se puede consultar en www.seguridadaudiovisual.mx

El presente es un documento adjunto donde planteamos de manera concreta las medidas a seguir por cada Departamento en Jalisco. Este mismo ha sido elaborado por los miembros de Canacine Delegación Jalisco - Occidente y revisado con La Comisión de Filmaciones del Estado de Jalisco.

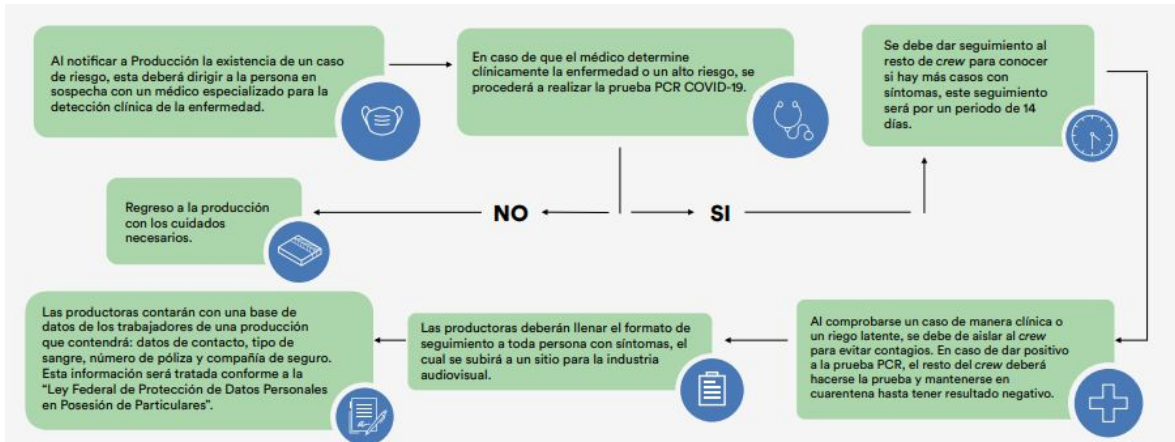


Reglas Generales

- Se inicia el día con una reunión en la que se comunican las reglas generales a todo el equipo.
- Uso de cubrebocas, de tres capas, y lentes o careta, en todo momento (estos artículos los llevará cada persona, y en la locación habrá algunos para reponer de ser necesario).
- Lavado de manos constante, de acuerdo a la norma.
- Respetar 2 metros de distancia entre persona y persona, en todas las direcciones.
- Declaración firmada por todos los miembros del crew, talento y asistentes a rodaje y procesos.
- Bitácora de ausencia de síntomas, que incluye información previa al día de llamado, durante el llamado y dos semanas después del llamado.
- Tapete sanitizante a la entrada a la locación.
- Toma de temperatura con termómetro infrarrojo al menos 2 veces al día, al inicio del llamado y después de comer.
- Cada persona llevará un cambio de ropa, en bolsa cerrada, y tendrá que sustituirla por la que porta en el camino, misma que colocará en otra bolsa y la cerrará, en caso de que la persona no lleve este cambio, se le proporcionará un overol que deberá portar todo el tiempo que esté en locación.
- No se permiten visitas ni acompañantes. Máximo 50 personas.
- En caso de detectar sintomatología, reportarla a Producción.



En caso de detección de síntomas en alguna persona



- Al notificar a Producción la existencia de un caso de riesgo, esta deberá dirigir a la persona en sospecha con un médico especializado para la detección clínica de la enfermedad.
- En caso de que el médico determine clínicamente la enfermedad o un alto riesgo, se procederá a realizar la prueba PCR COVID-19.
- Se debe dar seguimiento al resto de crew para conocer si hay más casos con síntomas, este seguimiento será por un periodo de 14 días.
- Regreso a la producción con los cuidados necesarios.
- Las productoras contarán con una base de datos de los trabajadores de una producción que contendrá: datos de contacto, tipo de sangre, número de póliza y compañía de seguro. Esta información será tratada conforme a la “Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares”.
- Las productoras deberán llenar el formato de seguimiento a toda persona con síntomas, el cual se subirá a un sitio para la industria audiovisual.
- Al comprobarse un caso de manera clínica o un riesgo latente, se debe aislar al crew para evitar contagios. En caso de dar positivo a la prueba PCR, el resto del crew deberá hacerse la prueba y mantenerse en cuarentena hasta tener resultado negativo.



Preproducción

- Favorecer trabajo a distancia.
- Callback de talentos a distancia.
- Personas de alto riesgo, permanecer a distancia bajo cualquier situación.

Scouting

- Asiste al scouting el personal mínimo haciendo uso de todas las medidas preventivas.
- Opción: scouting virtual, vía streaming.

Casting

- Para los actores protagónicos, se recomienda hacer pruebas Covid, que colaboren en una mayor seguridad para ellos, como al maquillarlos y al estar frente a cámara, ya que están descubiertos.
- No deben quitarse el EPI (equipo de protección individual) a no ser que sea estrictamente necesario y sólo antes de ponerse delante de la cámara, respetando 2 metros de distancia.
- Si se requiere un maquillaje o peinado especial, que no permite el uso de mascarilla, se tendrá un espacio aislado para el talento.
- Procurar hacer autocasting.
- Si el Casting es presencial, que sea escalonado para evitar aglomeraciones.

Filmación

- Rodaje con el mínimo de equipo.
- Tener backups de jefes de área.
- Limitar el tránsito de personas en las zonas comunes de la locación.
- Equipo de rodaje sanitizado.
- Radios individuales, cada quien tendrá su propio chícharo.
- Se habilitarán espacios suficientemente amplios para tiempo de espera.



- Se procurará que asista el menor número de personas por parte del cliente y de la agencia.
- En producciones largas, de más de una semana, se recomienda, en la medida de las posibilidades de la producción, la implementación de un hotel burbuja, donde todo el equipo se aloje en un mismo lugar y sin otros huéspedes.

Número de personas recomendadas

50

Miembros del Crew máximo. Distribuidas en diferentes espacios, conservando siempre la sana distancia

03

Agencia (en el caso de comerciales)

02

Cliente (en el caso de comerciales)

Locaciones

- Desinfectar la locación, antes del llamado general. Se deberán repetir los procesos por cada día de llamado en la misma locación. En la medida de lo posible la preparación de cada departamento será escalonado
- Acceso de entrada y salida serán distintos si es posible. Si la locación tiene un solo acceso, se deberá instalar en el exterior una fila de entrada y otra de salida y se controlará el paso de uno por uno.
- Se deberá tener tapete sanitizante a la entrada, y la instalación de islas de gel y cubrebocas (para reponer a quien lo necesite).
- Ventilar frecuentemente el espacio.
- Destinar un área de trabajo para vestuario y maquillaje, así como un área para el manejo y resguardo de equipo y estuches vacíos del staff, cámara y sonido.



- Tener un espacio para el cambio de ropa del crew, cliente, agencia y todo el personal involucrado a la entrada, se recomiendan los cambiadores portátiles individuales que puedan ser sanitizados frecuentemente.
- Instalar las señaléticas con la información recomendada.
- Desinfectar la locación al final del llamado, siendo el encargado (gerente de locaciones o seguridad) la última persona en salir, es decir, nadie podrá regresar después de desinfectar. Se recomienda incluir en el release este proceso para la entrega de la locación.
- Para llamados en exteriores, calles o banquetas, se recomienda hacer un confinamiento del área de trabajo así como establecer el camino de tránsito peatonal, sin poner en riesgo al peatón y crew, contra el arroyo vehicular y evitando que el peatón cruce las mismas áreas que el crew.
- Seguir todas las recomendaciones de distancia y sanidad establecidas en los puntos anteriores adaptándolas a las locaciones en exterior.

Renta de equipo

- Los móviles salen desinfectados y al final de la renta, después de contar, acomodar y revisar inventario, se vuelve a desinfectar.
- Servicios espaciados entre renta y renta para dar tiempo a limpieza.
- Equipo suelto, cámaras y lámparas se desinfectan con limpiador líquido para no reseca los cables y dañar la electrónica.
- En caso de compartir el vehículo para traslados se debe contemplar lo dispuesto en el protocolo para ingresar al foro. Es decir, no simplemente llegar y subirse al vehículo.

Foro

- El foro se entregará sanitizado y al final de la producción vuelve a desinfectarse.
- Acceso de Personal en orden, uno por uno y con sana distancia.
- Los accesos de entrada y salida serán distintos, de no ser posible usar un solo acceso subdividido.



- Limpieza de pies en tapete con desinfectante, colocación de gel antibacterial, toma de temperatura (37.5 o mayor, no se permite el acceso)
- Firma de Responsiva INDIVIDUAL donde se reconocen antecedentes de COVID-19 (positivo y/o negativo), medio de transporte utilizado, temperatura, tipo de sangre y alergias a medicamentos, datos de contacto.
- Entrega de kit personal con cambio de ropa, es decir, se cambian aquí mismo para trabajar con ropa limpia, antes de los baños y cada quien guarda la ropa en su bolsa.
- Aplicación de Túneles Sanitizantes puede ser por parte de producción.
- Después de completar el protocolo anterior, puede ingresar al área de trabajo.

Perímetros

A cada personal inspeccionado que cumpla con los parámetros de participación se le otorgará una etiqueta de color para delimitar el acceso a los perímetros permitidos.

1. Perímetro uno: color rojo. SET
2. Perímetro dos: color amarillo. Vestuario, maquillaje y áreas que proporcionen servicios a perímetro uno de manera permanente.
3. Perímetro tres: color azul. Catering, equipo, arte y áreas que proporcionen servicio a perímetro uno y dos de manera intermitente.
4. Perímetro cuatro: Color verde. Base camp y estacionamiento.

Vestuario

- Todas las prendas que utilicen los actores deberán estar previamente desinfectadas.
- De ser posible, los talentos usarán su propia ropa.
- Dentro de lo posible, las pruebas de vestuario se harán a distancia.



Maquillaje

- Todo el personal involucrado en esta área debe extremar precauciones durante sus labores.
- Asegurarse de lavar, desinfectar y esterilizar todo el equipo de trabajo. Cada utensilio y producto debe ser sanitizado 24 horas antes del rodaje.
- Se debe garantizar que el manejo y aplicación de cosméticos y utensilios de maquillar sean usados de manera individual para cada talento a maquillar. Se sugiere preparar previamente paquetes de equipo de trabajo.
- En medida de lo posible, aceptar usar equipo que sea facilitado por los talentos; siempre y cuando éstos cubran los requerimientos profesionales necesarios.
- Uso de guantes de material quirúrgico y aplicadores desechables.
- Los cosméticos y utensilios de maquillaje usados, no pueden ser reutilizados de nueva cuenta por 3 días posteriores a la producción.
- Es necesario que los proveedores de servicio de maquillaje y peinado cuenten con protocolos propios que refuercen a los anteriores.
- Considerar backup de sets de pinceles, perfiladores y colirios oftalmológicos nuevos.

Arte

- Desinfectar props, antes y después de su uso.
- Se recomienda no compartir herramientas de trabajo.

Sonido

Uso de Boom:

-Se dará prioridad a el uso del boom sobre los lavaliers. Se desinfectara el boom y cada uno de sus componentes cada que haya cambio de escena.



Uso de lavaliers:

- La única persona que puede tomar la decisión de usar lavaliers es la cabeza del departamento de sonido (sonidista).
- En caso de usar lavaliers, se usará uno con todos sus aditamentos (pastilla, strap, concealer, transmisor) por talento (no se podrán intercambiar entre talentos).
- Se definirá en conjunto con producción y locaciones una zona para instalar micrófonos a los talentos dentro del set. En dicha zona sólo podrán tener acceso el personal de sonido y un talento a la vez, estará apartada de cualquier otra área designada (como maquillaje o vestuario).
- El personal del departamento de sonido dará prioridad a que el talento se coloque por su cuenta el micrófono y transmisor, siempre siguiendo las indicaciones del microfonista, tanto para colocarlo, como para quitarlo.
- De no ser posible que el talento se auto coloque el lavalier, el microfonista lo hará, tanto talento como microfonista deberán cumplir con los protocolos de protección designados.
- Los lavaliers, transmisores y pilas, serán desinfectados momentos antes de ser colocados, frente a talento, e inmediatamente después de ser retirados. Todo esto, en la zona designada para microfoneo.

Uso de IFB (Comteks, monitores personales de sonido).

- De ser posible, (si la distancia del monitor de dirección, o video village lo permite) se usará una bocina para monitor de sonido.
- Si la cabeza del departamento de sonido (sonidista) considera que no se puede usar una bocina y se requiere monitores personales, se dará prioridad a envío de señal por cable. Los audífonos utilizados deberán ser personales y proporcionados por cada persona (cada quien lleva sus propios audífonos).
- Si la cabeza del departamento de sonido (sonidista) considera que se requieren monitores personales inalámbricos, proporcionará únicamente los receptores necesarios. Cada usuario deberá llevar sus propios audífonos.
- Los receptores inalámbricos serán entregados únicamente a la persona que los va usar, desinfectándolos frente a ellos momentos antes de su entrega. El usuario deberá traer el receptor en todo momento dentro de su bolsa del pantalón o colgado en el cinturón. Bajo ningún motivo los podrá dejar en ningún lugar. Lo tendrá que regresar únicamente a personal del departamento de sonido, para que lo desinfecte inmediatamente.



Sincronización con cámara

- El departamento de sonido entregará al responsable de cámara lo solicitado (ya sea generador de timecode o receptor de sonido), desinfectado frente a él.
- El responsable de cámara será el encargado de colocarlos y quitarlos de la cámara.
- El mismo encargado de cámara será el encargado de regresar al departamento de sonido el equipo utilizado para que se desinfecte inmediatamente.

Entrega de material

La tarjeta con el material será entregada únicamente a data, la cual descargará en ese mismo momento y entregará de regreso.

Equipo de sonido

Todo equipo de sonido deberá ser manipulado exclusivamente por el departamento de sonido.

Personal de sonido

Para ficción, la presencia de un operador de boom es absolutamente necesaria para tener un ritmo de trabajo eficiente y dependiendo de la cantidad de personajes y el número de páginas a grabar, considerar un asistente de sonido.

Material de desinfección

El material para la correcta desinfección de todo el equipo será proporcionado por producción.

Equipos adicionales

Ecónomo

Evitar, en la medida de lo posible, que el talento consuma alimentos de escena.

Animales

Desinfección de las patas de los animales participantes.

Efectos especiales

Analizar cada situación particular y su viabilidad, dadas las medidas sanitarias.



Picture cars

Todos los vehículos deben tener una garantía de desinfección del proveedor, se desinfectará antes y después de cada uso.

Catering

- Se recomienda contratar proveedores con distintivo H, lo cual garantiza sus procesos.
- Garantizar que el alimento esté en inocuidad hasta llegar al comensal, es decir, que el proveedor garantizará los protocolos en la preparación, traslado y forma de servir.
- La Producción deberá proporcionar un espacio amplio para realizar las comidas, cuidando la limpieza y la sana distancia.
- Se recomienda que cada persona lleve sus termos para agua y café, así como sus propios cubiertos. En caso de ser necesario ofrecer vasos y cubiertos desechables biodegradables o botellas de agua.
- Garantizar despachadores de agua sin contacto o proporcionar personal inocuo que sepa manipular y pueda servir correctamente el líquido.
- Se recomienda no utilizar manteles, es más higiénico desinfectar las mesas directa y constantemente.
- Tiempo de comida 1 hora, que se divide en dos bloques de 30 minutos para evitar la conglomeración del crew.

Transporte

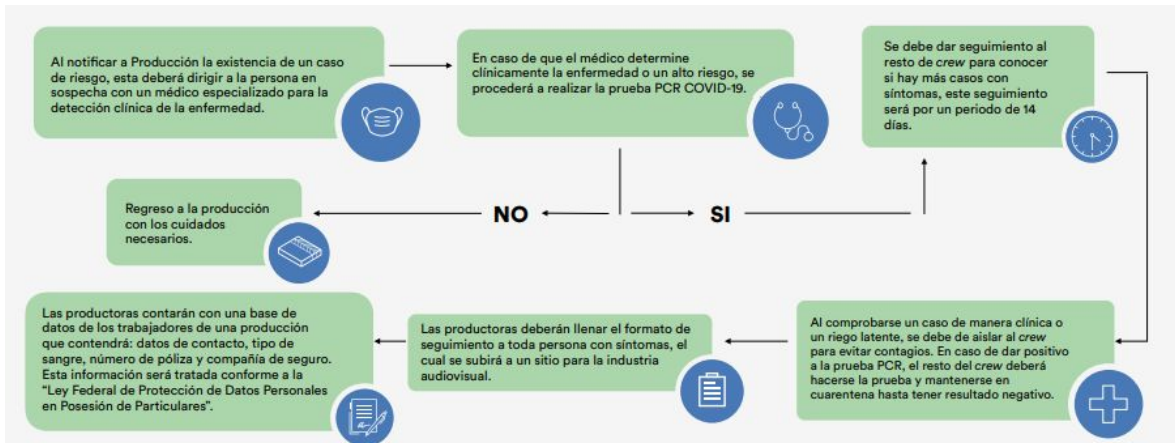
- Utilizar vehículos propios siempre que sea posible.
- En camionetas, se acomodarán dos personas por fila de asientos.
- En autobuses se deben ocupar la mitad de los asientos.
- Uso de cubrebocas y lentes o mascarillas obligatorio.



Señalética descargable

<https://seguridadaudiovisual.mx/copy-of-40-logistica-de-produccion>

En caso de detección de síntomas en alguna persona



- Al notificar a Producción la existencia de un caso de riesgo, esta deberá dirigir a la persona en sospecha con un médico especializado para la detección clínica de la enfermedad.
- En caso de que el médico determine clínicamente la enfermedad o un alto riesgo, se procederá a realizar la prueba PCR COVID-19.
- Se debe dar seguimiento al resto de crew para conocer si hay más casos con síntomas, este seguimiento será por un periodo de 14 días.
- Regreso a la producción con los cuidados necesarios.
- Las productoras contarán con una base de datos de los trabajadores de una producción que contendrá: datos de contacto, tipo de sangre, número de póliza y compañía de seguro. Esta información será tratada conforme a la “Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares”.
- Las productoras deberán llenar el formato de seguimiento a toda persona con síntomas, el cual se subirá a un sitio para la industria audiovisual.
- Al comprobarse un caso de manera clínica o un riesgo latente, se debe de aislar al crew para evitar contagios. En caso de dar positivo a la prueba PCR, el resto del crew deberá hacerse la prueba y mantenerse en cuarentena hasta tener resultado negativo.



Contacto

Jorge González Castaños

Presidente de Canacine Delegación Jalisco

jgonzalez@canacine.com

3331481556

Romelia Álvarez

Directora de Canacine Delegación Jalisco

ralvarez@canacine.com

3313852068

Rodolfo Guzmán Salas

Director General de la Comisión de Filmaciones del Estado de Jalisco

rodolfo@filmaenjalisco.com

3326867561

3312239539

Manuel Antonio Gómez Paz

Director de Locaciones y Permisos de Filmaciones del Estado de Jalisco

manuel@filmaenjalisco.com

3326867561

3312239539

