

Manual para el registro de personas empleadas y pruebas diagnósticas de COVID-19

Sistema Integral de Reactivación Económica (SIRA)

Versión 3.0

Lunes 16 de agosto de 2020



Coordinación de Crecimiento
y Desarrollo Económico
GOBIERNO DE JALISCO



Modelo de vigilancia y aplicación de pruebas para empresas (MOVAPE)

(Plataforma Sira)

Versión MOVAPE: 3.0 Fecha: 10 de agosto 2021



Por acuerdo de la Mesa de Salud del 9 de agosto de 2021 se reanuda la solicitud a las empresas de más de 100 personas por centro de trabajo que lleven a cabo pruebas diagnósticas de COVID-19 a sus empleados y empleadas cada 15 días, esto en el marco de la tercera ola de casos que ha cobrado fuerza en el estado de Jalisco.

Cantidad de Personas Empleadas que acuden a laborar presencialmente	Cantidad de pruebas quincenales
100-500	3
501-1000	10
1001-3000	15
3001 o más	20

Paso 0: Para que las empresas de más de 100 personas empleadas por centro de trabajo

- Haberse registrado en SIRA con RFC y correo electrónico www.sira.jalisco.gob.mx
- Haber firmado y cargado su carta compromiso por la seguridad sanitaria debidamente firmada.
- Su carta debe de haber sido validada por un analista.

Si estos 3 requisitos se cumplen y representas a una empresa con más de 100 empleados por centro de trabajo (que estén acudiendo presencialmente), se habilitará el módulo de carga de empleados en SIRA.

Las empresas que tengan menos de 100 personas empleadas por centro de trabajo también pueden participar en los esfuerzos de vigilancia epidemiológico y cargar pruebas

Paso 1: Ingresa a SIRA utilizando tu RFC y contraseña.

Le damos la bienvenida al Sistema Integral para la Reactivación Económica (SIRA)

Ingreso al SIRA

RFC

Contraseña

Ingresar

Recuperar Contraseña

¿No está registrado?

Regístrese en SIRA

Paso 2: En el inicio de la pantalla podrá observar varios elementos que le permitirán gestionar de mejor manera la información de la empresa

Con este botón podrá descargar todos los folios registrados que tiene la empresa, permite conocer los estatus de cada uno en formato .xls

The screenshot displays the 'Trámites realizados con su Registro Federal de Contribuyentes' section. At the top, there are logos for Jalisco and the Secretaría de Economía. Below the title, there are three main interactive elements: a 'Descargar Folios' button, a filter dropdown menu set to '< MOSTRAR TODOS >', and a 'Realizar un nuevo Registro' button. A central card shows a search for 'TEST' with a registration date of 19/08/2020 09:30:48 p. m. It contains two sub-cards: a red one indicating '0 en este periodo' for COVID-19 tests and a blue one showing a valid 'Folio Emitido' PF105038. A button at the bottom of the card says 'Ir a Captura de Personas Empleadas'.

En caso de necesitar hacer más registros de folios, haga click en este botón.

Despliegue de todos los folios registrados

Paso 3: En la parte inferior de los botones de gestión, podrá visualizar el número de pruebas que ha registrado en el periodo, así como el número de folio de la empresa. Para empezar a registrar pruebas, haga click en Ir a Captura de Personas Empleadas

The screenshot displays the 'Trámites realizados con su Registro Federal de Contribuyentes' section. At the top, there are buttons for 'Descargar Folios', a filter dropdown set to '< MOSTRAR TODOS >', and a 'Realizar un nuevo Registro' button. The main content area shows a 'Consulta hecha por: TEST' with a registration date of '19/08/2020 09:30:48 p. m.'. A red box highlights the status: 'Personas Registradas para pruebas COVID19: 0 en este periodo'. A blue box highlights the 'Folio Emitido: PF105038' with the date '19/08/2020 04:31:03 p. m.' and the note 'Su carta ha sido validada'. At the bottom, a button labeled 'Ir a Captura de Personas Empleadas' is highlighted with a red box.

Aquí indicará el número de pruebas registradas en el periodo actual

Dar click para empezar a registrar pruebas

Número de folio, tenerlo en cuenta en caso de requerir asistencia técnica.

Paso 4: En el módulo de registro de empleados, visualizará la información de la empresa de dicho folio, en la parte inferior, encontrará la información de su enlace de salud, en caso de necesitar cambiar el enlace, solamente es modificarlo seleccionando las filas.

Información general de la empresa del folio seleccionado →

Puede modificar la información del enlace de salud de la empresa →

Coordinación de Crecimiento y Desarrollo Económico

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131GR6

Información general de la empresa

Folio	Unidad Económica	Actividad
PF105038	TEST	Restaurantes con servicio de preparación de tacos y tortas
Sector	Domicilio	No. de personas empleadas
Turismo	dd #1, Rinconada Lopez Cotilla, 45157, Zapopan, Jalisco.	101

Información del enlace de salud (Actualiza los datos en caso de ser necesario)

Celular	Nombre	Correo electrónico
3333333333	Raúl Ramírez	raul@raul.com

Regresar a página de inicio | Consulta historial de pruebas | Ir a captura de pruebas

Jalisco

Paso 5: En la parte inferior se encuentran 3 botones, el rojo lo regresa al menú principal, el gris le permite consultar todas las pruebas capturadas en ese folio en particular (recuerda que esta versión de SIRA solo podrá visualizar las pruebas de esta nueva etapa y no las anteriores) y el azul es para capturar información de pruebas y personas empleadas.

Coordinación de Capacitación y Desarrollo Educativo

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131GR6

Información general de la empresa

Folio	Unidad Económica	Actividad
PF105038	TEST	Restaurantes con servicio de preparación de tacos y tortas
Sector	Domicilio	No. de personas empleadas
Turismo	dd #1, Rincónada Lopez Cotilla, 45157, Zapopan, Jalisco.	101

Información del enlace de salud (Actualiza los datos en caso de ser necesario)

Celular	Nombre	Correo electrónico
3333333333	Raúl Ramírez	raul@raul.com

Regresar a página de inicio | Consulta historial de pruebas | Ir a captura de pruebas

Regresar al menú principal

Ver histórico de pruebas registradas

Cargar resultados de pruebas

Paso 6: Para empezar a registrar resultados, debe registrar los apellidos del empleado y su nombre completo, así como su fecha de nacimiento y sexo. Es importante registrar el celular del empleado, ya que será una forma de contactarlo en caso de ser necesario, de no contar con celular, registrar el teléfono del enlace de salud. Una vez llenado la información, dar click en el botón azul de Captura de Prueba

Coordinación de Crecimiento y Desarrollo Económico

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131GR6

Registro de personas empleadas

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre (s) Fecha de nacimiento Género Celular

dd/mm/aa Seleccione un

Capturar prueba

Jalisco

Paso 7: Al dar click, le saldrá un cuadro de confirmación de que los datos que subió son los correctos, después debe dar continuar. En caso de ver que los datos son erróneos dar click en modificar.

Logo: Universidad de Guadalajara - Universidad Evolucionando

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131GR6

Registro de personas empleadas

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)	Fecha de nacimiento	Género	Celular
Ramírez	Ramírez	Ramón	17/08/2021	Hombre	3333333333

Capturar prueba

Confirmar información

Nombre: Ramón Ramírez Ramírez
Fecha nacimiento: 17-08-2021
Género: Hombre
Celular: 3333333333

« Modificar Continuar »

Regresar a modificar

Avanzar con el registro

Paso 8: Al avanzar con el registro, en la parte superior se muestra la información del empleado, si ve que hay un error, aún puede regresar al dar click en el botón superior izquierdo las doble flechas rojas.

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131GR6

Registro de personas empleadas

«

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)	Fecha de nacimiento	Género	Celular
Ramírez	Ramírez	Ramón	17/08/202	Hombre	3333333333

Registro de prueba y resultado

1.- Selección un laboratorio

- Chopo
- Cryo-cell
- Diagnomol
- Dilabim
- Farmacias del Ahorro
- Investigación Biomédica para el Desarrollo de Fármacos S.A de C.V
- Lab. Santo Domingo
- Onkogenetik
- Puerta De Hierro
- Punto Salud
- Qwuality Co Sapi De CV
- Salud Digna
- Tolsa
- UPC
- Xertec Lab
- Otro

1.1.- Laboratorio seleccionado

2.- Selección el tipo de prueba

Seleccione una opción...

3.- Selección el resultado

Seleccione una opción...

4.- Indica la fecha de la prueba

dd/mm/aaaa

5.- Adjunta comprobante de prueba

Seleccionar archivo No s...rchivo

6.- Vista previa del documento

7.- Adjuntar resultado

Guardar información y adjuntar prueba

Aún puede regresar a modificar información del empleado

Paso 9: Una vez validado la información del empleado, debe seleccionar el laboratorio que realizó la prueba PCR o Antígeno. En caso de no encontrar el laboratorio, haga click en “Otro”.

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131GR6

Registro de personas empleadas

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)	Fecha de nacimiento	Género	Celular
Ramírez	Ramírez	Ramón	17/08/202	Hombre	3333333333

Registro de prueba y resultado

1.- Seleccióna un laboratorio

- Chopo
- Cryo-cell
- Diagnomol
- Dilabim
- Farmacias del Ahorro
- Investigación Biomédica para el Desarrollo de Fármacos S.A de C.V
- Lab. Santo Domingo
- Onkogenetik
- Puerta De Hierro
- Punto Salud
- Qwuality Co Sapi De CV
- Salud Digna
- Tolsa
- UPC
- Xertec Lab
- Otro

1.1.- Laboratorio seleccionado

2.- Seleccióna el tipo de prueba

Seleccióna una opción...

3.- Seleccióna el resultado

Seleccióna una opción...

4.- Indica la fecha de la prueba

dd/mm/aaaa

5.- Adjunta comprobante de prueba

Seleccióna archivo No s...rchivo

6.- Vista previa del documento

7.- Adjuntar resultado

Guardar información y adjuntar prueba

Seleccione “Otro” en caso de no encontrar el laboratorio

Paso 10: Una vez selecciona el laboratorio, debe elegir el tipo de prueba, recuerde que solamente son válidos las pruebas PCR o Antígenos. Después reportar el resultado de la prueba Positivo o Negativo y la fecha de la prueba.

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131GR6

Registro de personas empleadas

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)	Fecha de nacimiento	Género	Celular
Ramírez	Ramírez	Ramón	17/08/202	Hombre	3333333333

Registro de prueba y resultado

1.- Selecciona un laboratorio

- Chopo
- Cryo-cell
- Diagnomol
- Dilabim
- Farmacias del Ahorro
- Investigación Biomédica para el Desarrollo de Fármacos S.A de C.V
- Lab. Santo Domingo
- Onkogenetik
- Puerta De Hierro
- Punto Salud
- Qwuality Co Sapi De CV
- Salud Digna
- Tolsa
- UPC
- Xertec Lab
- Otro

1.1.- Laboratorio seleccionado

2.- Selecciona el tipo de prueba

Selecciona una opción...

3.- Selecciona el resultado

Selecciona una opción...

4.- Indica la fecha de la prueba

dd/mm/aaaa

5.- Adjunta comprobante de prueba

Seleccionar archivo No s...rchivo

6.- Vista previa del documento

7.- Adjuntar resultado

Guardar información y adjuntar prueba

Tipo de prueba
PCR o
Antígeno

Elegir
resultado
Positivo o
Negativo

Fecha examen
de la prueba,
debe de ser
vigente en el
periodo actual

Paso 11: En el punto 5, debe cargar la prueba, debe de ser formato PDF, el sistema no le dejará subir otro formato que no sea PDF (en caso de que su prueba esté en otro formato, solicitarlo al laboratorio)

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131

Registro de personas empleadas

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)	Fecha de nacimiento	Género	Celular
Ramírez	Ramírez	Ramón	17/08/2021	Hombre	3333333333

Registro de prueba y resultado

1.- Selecciona un laboratorio

- Chopo
- Cryo-cell
- Diagnomol
- Dilabim
- Farmacias del Ahorro
- Investigación Biomédica para el Desarrollo de Fármacos S.A de C.V
- Lab. Santo Domingo
- Onkogenetik
- Puerta De Hierro
- Punto Salud
- Qwuality Co Sapi De CV
- Salud Digna
- Tolsa
- LIPC
- Xentec Lab
- Otro

1.1.- Laboratorio seleccionado

Owuality Co Sapi De CV

2.- Selecciona el tipo de prueba

PCR

3.- Selecciona el resultado

Positivo

4.- Indica la fecha de la prueba

31/08/2021

5.- Adjunta comprobante de prueba

athey2019.pdf

6.- Vista previa del documento

7.- Adjuntar resultado

Debe seleccionar el archivo pdf y después aceptarlo

Una vez cargada la prueba, podrá tener una previsualización del documento.

Paso 12: Dar click en Guardar información y adjuntar prueba. Una vez cargada la información y la prueba, ya no se podrá modificar hasta que uno de los revisores lo mande a solventar.

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131

Registro de personas empleadas

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)	Fecha de nacimiento	Género	Celular
Ramírez	Ramírez	Ramón	17/08/2021	Hombre	3333333333

Registro de prueba y resultado

1.- Selecciona un laboratorio

- Chopo
- Cryo-cell
- Diagnomol
- Dilabim
- Farmacias del Ahorro
- Investigación Biomédica para el Desarrollo de Fármacos S.A de C.V
- Lab. Santo Domingo
- Onkogenetik
- Puerta De Hierro
- Punto Salud
- Qwuality Co Sapi De CV
- Salud Digna
- Tolsa
- LIPC
- Xentec Lab
- Otro

1.1.- Laboratorio seleccionado

Owuality Co Sapi De CV

2.- Selecciona el tipo de prueba

PCR

3.- Selecciona el resultado

Positivo

4.- Indica la fecha de la prueba

31/08/2021

5.- Adjunta comprobante de prueba

athey2019.pdf

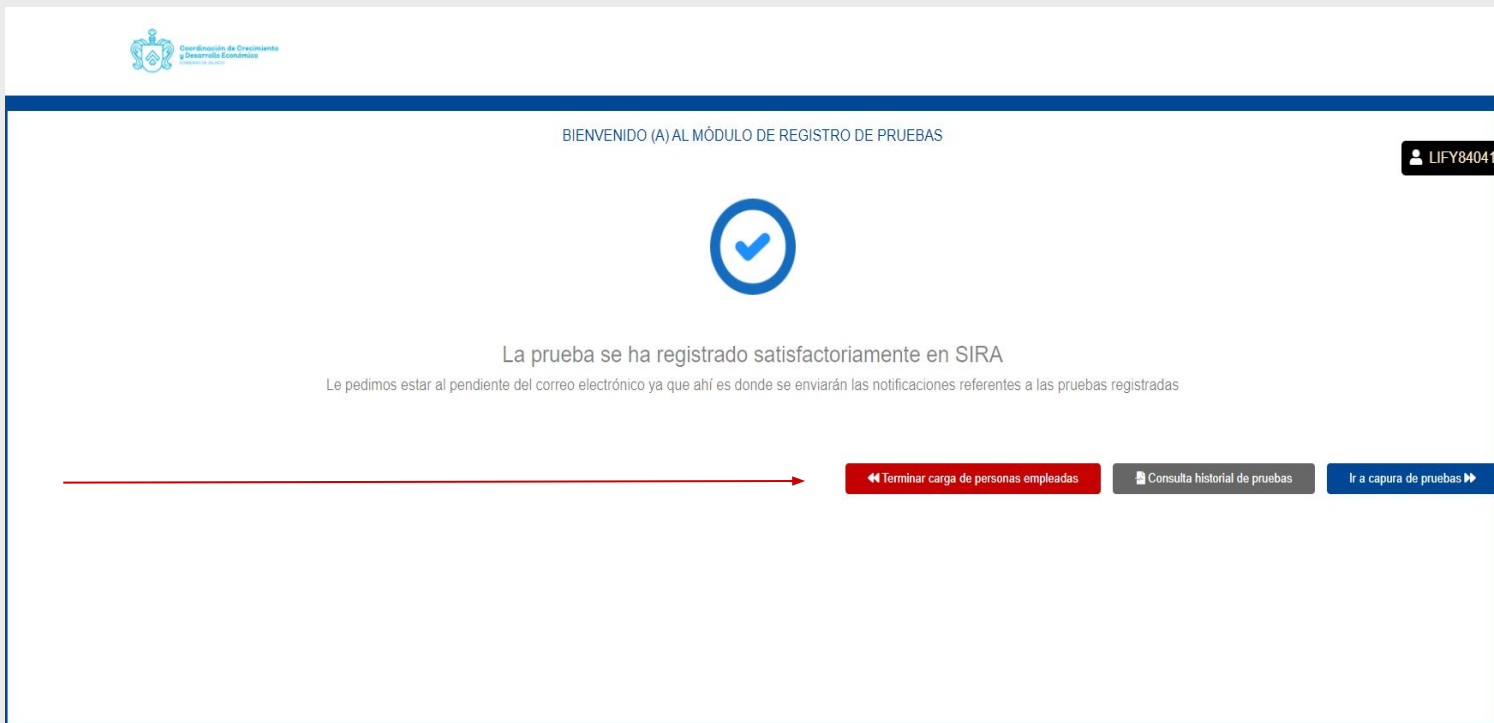
6.- Vista previa del documento

7.- Adjuntar resultado

Carga de información

Paso 13: Una vez cargada la información de la primera prueba podrá repetir el ciclo seleccionando el botón azul hasta terminar de cargar el número de pruebas requerida según su tamaño de empresa. Al terminar, haz click en el botón rojo

Haz click en el botón rojo una vez que termines de cargar todas las pruebas requeridas según el tamaño de empresa.



The screenshot shows the SIRA registration module interface. At the top left is the logo of the "Coordinación de Crecimiento y Desarrollo Económico". The main header reads "BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS". In the top right corner, there is a user profile icon and the ID "LIFY84041". The central area features a large blue checkmark icon. Below it, the text states: "La prueba se ha registrado satisfactoriamente en SIRA" and "Le pedimos estar al pendiente del correo electrónico ya que ahí es donde se enviarán las notificaciones referentes a las pruebas registradas". At the bottom, there are three buttons: a red button labeled "Terminar carga de personas empleadas" (with a red arrow pointing to it from the left), a grey button labeled "Consulta historial de pruebas", and a blue button labeled "Ir a captura de pruebas".

Paso 14: Al dar click en histórico puede ver las pruebas que se han cargado, con la información de los empleados, laboratorios, resultados y fecha de la prueba, así como en qué periodo se encuentra cada prueba.

BIENVENIDO (A) AL MÓDULO DE REGISTRO DE PRUEBAS

WODA880131GR6

Información histórica de pruebas

Persona Empleada	Edad	Laboratorio	Resultado	Fecha de prueba	Estatus	Periodo	Seleccionar
d d d	0	Cryo-cell	Negativo	17-08-2021	Prueba en revisión	1	
Ramírez Ramírez Raúl	0	Dilabim	Positivo	04-08-2021	Prueba en revisión	1	

Puede visualizar las pruebas subidas anteriormente.

Notas finales:

- Toma en cuenta que el Modelo de Vigilancia y Aplicación de Pruebas para Empresas (MOVAPE) es un documento dinámico que irá evolucionando con el tiempo en función del comportamiento de la pandemia y de los requerimientos de información de las autoridades sanitarias.
- Es muy probable que si el MOVAPE cambia, las funcionalidades en SIRA también lo hagan, de ser el caso, recibirás una nueva versión de este manual reflejando los cambios.
- Te invitamos a consultar la edición más reciente del MOVAPE en <https://reactivacioneconomica.jalisco.gob.mx/movape/>
-



Salud



Coordinación de Crecimiento
y Desarrollo Económico
GOBIERNO DE JALISCO

